



স্মারক নং-১২.০২.০০০০.০০২.২২.০৪১.১২- ১২১৩

তারিখঃ ০৯-১২-২০২১ খ্রিঃ

**বিষয়ঃ 'সরকারি চাকুরী আইন ২০১৮' এর আওতাভুক্ত কর্মচারীগণের সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিল ও স্থাবর সম্পত্তি অর্জন বা বিক্রয় সংক্রান্ত বিধিসমূহের প্রয়োগ সংক্রান্ত পত্র।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের শৃঙ্খলা-৪ শাখার ২৪/০৬/২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৮৩.০৬.০০৪.২১-১৮৯ সংখ্যক এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের সম্প্রসারণ-২ অধিশাখার ১২/০৮/২০২১ তারিখের ১২.০০.০০০০.০৫৩.০৬.০০৯.১৬.৪০২ সংখ্যক স্মারকে সরকারি চাকুরী আইন ২০১৮' এর আওতাভুক্ত কর্মচারীগণের সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিল ও স্থাবর সম্পত্তি অর্জন বা বিক্রয় সংক্রান্ত বিধিসমূহের প্রয়োগ সংক্রান্ত প্রাপ্ত পত্রদ্বয়ের ফটোকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ এবং পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(আব্দুল মান্নান)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)  
টেলিফোনঃ ৫৫০২৮৪৩৭।

**বিতরণ ( সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)০৪**

- ০১। পরিচালক(সকল)..... কৃষি বিপণন অধিদপ্তর,খামারবাড়ি,ঢাকা।
- ০২। উপপরিচালক(সকল)..... কৃষি বিপণন অধিদপ্তর,খামারবাড়ি,ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/রংপুর/বরিশাল /ময়নসিংহ বিভাগ।(তঁার অধীনস্থ অফিস সমূহে উক্ত পত্রের অনুলিপি প্রেরণ নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর জোরদারকরণ প্রকল্প, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
- ০৫। কম্পোনেন্ট ডাইরেক্টর, স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচার কম্পিটিটিভনেস প্রজেক্ট (এসএসপি) (বিপণন অংগ), সেচ ভবন, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ০৬। সদর দপ্তরের সকল কর্মকর্তা,..... কৃষি বিপণন অধিদপ্তর,খামারবাড়ি,ঢাকা।
- ০৭। সিস্টেম এ্যাডমিন, আইসিটি সেল, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা। (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৮। সদর দপ্তরের সকল কর্মচারী,.....



স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৫৩.০৬.০০৯.১৬-৪০২

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৮

১২ আগস্ট ২০২১

বিষয়: 'সরকারি চাকরি আইন ২০১৮' এর আওতাভুক্ত কর্মচারীগণের সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিল ও স্থাবর সম্পত্তি অর্জন বা বিক্রয় সংক্রান্ত বিধিসমূহের প্রয়োগ।

সূত্র: ১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ০৫.০০.০০০০.১৮৩.০৬.০০৪.২১-১৮৯, তারিখ: ২৪/০৬/২০২১

২। প্রশাসন-১ শাখার স্মারক নং ১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০০৪.১৬.৭১৮, তারিখ: ২৯/০৭/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৪/০৬/২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৮৩.০৬.০০৪.২১-১৮৯ সংখ্যক পত্রটি এসাথে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের মর্মানুযায়ী 'সরকারি চাকরি আইন ২০১৮' এর আওতাভুক্ত কর্মচারীগণের সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিল ও স্থাবর সম্পত্তি অর্জন বা বিক্রয় সংক্রান্ত বিধিসমূহের প্রয়োগ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৭ (সাত) পাতা।

১২-৮-২০২১

মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪০০৪০

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,  
ফার্মগেট, ঢাকা।

ইমেইল: dsexten2@moa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০০.০০০০.০৫৩.০৬.০০৯.১৬-৪০২/১(২)

তারিখ: ২৮ শ্রাবণ ১৪২৮

১২ আগস্ট ২০২১

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হল:

- ১) অতিরিক্ত সচিব (সম্প্রসারণ অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২) যুগ্মসচিব (সম্প্রসারণ অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

১২-৮-২০২১

মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন

উপসচিব

১। শাসন প্রশাসন
২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
৩। অতিরিক্ত সচিব (পিপিএস)
৪। অতিরিক্ত সচিব (বাজ)
৫। অতিরিক্ত সচিব (নিয়ন্ত্রণ)
৬। অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)
৭। অতিরিক্ত সচিব (পেবের)
৮। অতিরিক্ত সচিব (সার্বস্বত্ব ও উৎস)
৯। অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা)
১০। একান্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
শৃঙ্খলা-৪ শাখা  
www.mopa.gov.bd



নং-০৫.০০.০০০০.১৮৩.০৬.০০৪.২১-১৮৯

তারিখ: ২৪ জুন ২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: 'সরকারি চাকরি আইন ২০১৮' এর আওতাভুক্ত কর্মকর্তাগণের সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী সম্পদ বিবরণী দাখিল ও স্থাবর সম্পত্তি অর্জন বা বিক্রয় সংক্রান্ত বিধিসমূহের প্রয়োগ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি ১১, ১২ ও ১৩ তে সরকারি কর্মচারীগণের স্থাবর সম্পত্তি অর্জন, বিক্রয় ও সম্পদ বিবরণী দাখিলের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। সুশাসন নিশ্চিতকল্পে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উল্লিখিত বিধিসমূহ কার্যকরভাবে কর্মকর্তাগণ কর্তৃক অনুসরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়কে জোর নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, সরকারি চাকরি আইন ২০১৮' এর আওতাভুক্ত তাদের নিয়ন্ত্রণকারী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধীনস্থ সংস্থায় কর্মরত সকল সরকারি কর্মকর্তার সম্পদ বিবরণী দাখিল, উক্ত সম্পদ বিবরণীর ডাটাবেজ তৈরী এবং সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় হতে স্থাবর সম্পত্তি অর্জন ও বিক্রয়ের অনুমতি গ্রহণের বিষয়ে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১১, ১২ এবং ১৩ বিধি পুঙ্খনুপুঙ্খভাবে প্রতিপালনের মাধ্যমে জরুরি ভিত্তিতে দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। সরকারি কর্মচারী কর্তৃক জমি/বাড়ি/ ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রয়/অর্জন ও বিক্রয়ের অনুমতির জন্য আবেদনপত্রের নমুনা ফরম এবং বিদ্যমান সম্পদ বিবরণী দাখিলের ছক এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সিনিয়র সচিব/সচিব  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

অতিরিক্ত সচিব	
প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ	
মুদ্রাসচিব (প্রশাসন)	অতিরিক্ত সচিব (উপ-)
উপসচিব (সেবা)	মুদ্রাসচিব (আইন)
উপসচিব (প্র-৩)	উপসচিব (উপ-১)
উপসচিব (প্র-৪)	অতিরিক্ত সচিব (FMM)
উপসচিব (প্র-৫)	মুদ্রাসচিব (বা/মনি)
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	অন্যান্য
নম্বর: ৩৭৩২	তারিখ: ২২/৬/২১

২৪/০৬/২১  
(নাফিসা আরেফীন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৭৭১০৫

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

০১. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২. অতিরিক্ত সচিব (শৃঙ্খলা ও তদন্ত) অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
০৩. অফিস কপি।

২৪/০৬/২১

সরকারি কর্মচারী কর্তৃক জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রয়/অর্জনের অনুমতির জন্য আবেদনপত্র  
(সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা-১৯৭৯ এর বিধি ১১ দ্রষ্টব্য)

বরাবর

আমাকে নিম্নবর্ণিত বিবরণ অনুযায়ী জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রয়/অর্জনের অনুমতি প্রদানের জন্য সর্বনিম্ন অনুরোধ করছিঃ-

০১. আবেদনকারীর চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য
- (ক) আবেদনকারীর নাম :
- (খ) পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :
- (গ) জন্ম তারিখ :
- (ঘ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- (ঙ) বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল :
- (চ) বেতন স্কেল ও বর্তমান মূল বেতন :
- (ছ) অবসর গ্রহণের তারিখ :
- (জ) স্বামী/স্ত্রীর পেশা (পেশা চাকুরী হলে পদবী, প্রতিষ্ঠান  
ও কর্মস্থল উল্লেখ করতে হবে) :
- (ঝ) স্থায়ী ঠিকানা :
- (ঞ) ফোন/ মোবাইল নম্বর :
- (ট) টি.আই.এন নম্বর/ পরিচিতি নং :
- (ঠ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :
০২. যে জমি/ফ্ল্যাট/বাড়ি/সম্পত্তি ক্রয়/অর্জন করতে ইচ্ছুক তফসিলসহ  
তার তথ্যাদি। :
০৩. প্রস্তাবিত জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বর্তমান মালিক/ডেভেলপারের  
নাম, ঠিকানা ও পেশা :
০৪. যে জমিতে নিজে/ডেভেলপারের মাধ্যমে বাড়ি/নির্মানের প্রস্তাব  
করা হয়েছে তার তফসিল, চুক্তিনামাসহ তথ্যাদি :
০৫. প্রস্তাবিত জমি ক্রয়/বাড়ি নির্মান/ফ্ল্যাট ক্রয়/সম্পত্তি ক্রয়/অর্জনের  
সম্ভাব্য ব্যয়/মূল্যমান :
০৬. যে সব উৎস হইতে ব্যয় নির্বাহের প্রস্তাব  
করা হইয়াছে (প্রত্যেক উৎস হইতে  
টাকার পরিমাণ প্রমাণকসহ উল্লেখ করতে হবে) :
০৭. আবেদনকারীর ইতঃপূর্বে জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি থাকলে তার  
বিবরণ এবং প্রাপ্তিক ধরন (উত্তরাধিকার/ক্রয়/অন্যান্য এবং  
ক্রয়/নির্মানের জন্য সরকারের অনুমতি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ
০৮. ইতঃপূর্বে জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রয়/অর্জনের জন্য ব্যয়িত  
অর্থের পরিমাণ
০৭. অন্য কোন বিষয় (যদি থাকে) :

আমি ঘোষণা করছি যে, উপর্যুক্ত তথ্যসমূহ নির্ভুল ও যথাযথ।

তারিখঃ.....।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

## নির্দেশাবলী

- ১। আবেদনকারী সতর্কভাৱে সাথে ফরম পূরণ কৰে নিম্নে বৰ্ণিত সংশ্লিষ্ট কৰ্তৃপক্ষের নিকট দাখিল কৰিবেনঃ
  - (ক) প্ৰথম শ্ৰেণীৰ কৰ্মকৰ্তাৰেৰ (ক্যাডাৰ/নন-ক্যাডাৰ) ক্ষেত্ৰে - নিয়ন্ত্ৰণকাৰী প্ৰশাসনিক মন্ত্ৰণালয়ৰ সচিব।
  - (খ) ২য় শ্ৰেণীৰ কৰ্মকৰ্তাৰেৰ ক্ষেত্ৰে - সংস্থা/পরিদপ্তৰ/অধিদপ্তৰ প্ৰধান/বিভাগীয় অফিস প্ৰধান/প্ৰতিষ্ঠান প্ৰধান।
  - (গ) নন-গেজেটেড কৰ্মচাৰীৰেৰ ক্ষেত্ৰে - নিয়োগকাৰী কৰ্তৃপক্ষ।
- ২। জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তিৰ বিক্ৰয় সমাপ্তিৰ পৰ যথোপযুক্ত কৰ্তৃপক্ষের নিকট নিয়োক্ত তথ্য/দলিল দাখিল কৰতে হবেঃ
  - (ক) জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তিৰ বিক্ৰয় মূল্যেৰ প্ৰকৃত বিবৰণী;
  - (খ) কৰ্তৃপক্ষের নিকট প্ৰদত্ত প্ৰত্যাভিত মূল্য ও প্ৰকৃত বিক্ৰয় মূল্যেৰ মধ্যে পাৰ্থক্য শতকৰা ২০% এৰ বেশী হলে এ পাৰ্থক্যেৰ বিবৰণীসহ ব্যাখ্যা।
- ৩। আবেদনপত্ৰেৰ সাথে প্ৰযোজ্য ক্ষেত্ৰে সংযুক্ত কৰুনঃ
  - (ক) ব্যৱেৰ অৰ্ধেৰ উৎসেৰ সমৰ্থনে উপযুক্ত প্ৰমাণাদি;
  - (খ) বাড়ি/ফ্ল্যাট/জমি/সম্পত্তিৰ মূল্যেৰ সমৰ্থনে দলিল/ৰাজউকেৰ প্ৰটেৰ বৰান্দ পত্ৰ/ডেভেলপাৰ/জাতীয় গৃহায়ন কৰ্তৃপক্ষের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্ৰ;
  - (গ) বাগনানামা দলিল;
  - (ঘ) যে জমিতে গৃহ/ফ্ল্যাট বিক্ৰয় হবে সে জমি অৰ্জনেৰ দলিল;
  - (ঙ) অনুমোদিত নকশা;
  - (চ) উপযুক্ত প্ৰকৌশলী কৰ্তৃক দাখিলকৃত ব্যৱেৰ এন্টিমেট;
- ৪। যথাযথ কৰ্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্ৰেৰণ কৰতে হবে।
- ৫। আয়কৰ অফিসে সৰ্বশেষ দাখিলকৃত পৰিসম্পদ বিবৰণীৰ সাৰ্টিকাইড কপি দাখিল কৰতে হবে।
- ৬। ফরম পূৰণকালে ষেটি প্ৰযোজ্য নয় সেটি কেটে দিন।
- ৭। সংযুক্ত কাগজপত্ৰাদি সত্যায়িত/সাৰ্টিকাইড হতে হবে।
- ৮। স্থান সংকুলান না হলে প্ৰয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যৱহাৰ কৰা যাবে।
- ৯। অসম্পূৰ্ণ/ত্রুটিপূৰ্ণ আবেদনেৰ উপৰ কাৰ্যক্ৰম গ্ৰহণ কৰা হবে না।

সরকারি কর্মচারী কর্তৃক জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বিক্রয়ের অনুমতির জন্য আবেদনপত্র  
(সরকারী কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা-১৯৭৯ এর বিধি ১১ দ্রষ্টব্য)

বরাবর

-----  
-----  
-----

আমাকে নিম্নবর্ণিত বিবরণ অনুযায়ী জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বিক্রয়ের অনুমতি প্রদানের জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করছিঃ-

০১. আবেদনকারীর চাকুরী সংক্রান্ত তথ্য
- (ক) আবেদনকারীর নাম :
- (খ) পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :
- (গ) জন্ম তারিখ :
- (ঘ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- (ঙ) বর্তমান পদবী ও কর্মস্থল :
- (চ) বেতন স্কেল ও বর্তমান মূল বেতন :
- (ছ) অবসর গ্রহণের তারিখ :
- (জ) স্বামী/স্ত্রীর পেশা (পেশা চাকুরী হলে পদবী, প্রতিষ্ঠান  
ও কর্মস্থল উল্লেখ করতে হবে) :
- (ঝ) স্থায়ী ঠিকানা :
- (ঞ) ফোন/ মোবাইল নম্বর :
- (ট) টি.আই.এন নম্বর/পরিচিতি নং :
- (ঠ) জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :
০২. যে জমি/ফ্ল্যাট/বাড়ি/সম্পত্তি বিক্রয় করতে ইচ্ছুক তফসিলসহ  
তার তথ্যাদি। :
০৩. জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রেতার/ডেভেলপারের নাম, ঠিকানা ও  
পেশা :
০৪. জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বিক্রয়ের প্রস্তাবিত মূল্যমান :
০৫. আবেদনকারীর বিক্রয়ের জন্য প্রস্তাবিত জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট  
ক্রয়/নির্মাণের জন্য সরকারের অনুমতি পেয়ে থাকলে তার বিবরণ :
০৬. ঢাকা বা দেশের অন্য কোন স্থানে আবেদনকারী/তার স্ত্রী/স্বামী/  
নির্ভরশীল সদস্যবৃন্দের অন্য কোন জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি  
থাকলে তার বিবরণ :
০৭. অন্য কোন বিষয় (যদি থাকে) :

আমি ঘোষণা করছি যে, উপর্যুক্ত তথ্যসমূহ নির্ভুল ও যথাযথ।

তারিখঃ.....।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল

## নির্দেশাবলী

- ১। আবেদনকারী সতর্কতার সাথে ফরম পূরণ করে নিয়ে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল করবেনঃ
- (ক) প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) ক্ষেত্রে - নিয়ন্ত্রণকারী প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব।  
(খ) ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে - সংস্থা/পরিদপ্তর/অধিদপ্তর প্রধান/বিভাগীয় অফিস প্রধান/প্রতিষ্ঠান প্রধান।  
(গ) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে - নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ।
- ২। জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তির বিক্রয় সমাপ্তির পর যথোপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট নিম্নোক্ত তথ্য/দলিল দাখিল করতে হবেঃ
- (ক) জমি/বাড়ি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তির বিক্রয় মূল্যের প্রকৃত বিবরণী;  
(খ) কর্তৃপক্ষের নিকট প্রদত্ত প্রস্তাবিত মূল্য ও প্রকৃত বিক্রয় মূল্যের মধ্যে পার্থক্য শতকরা ২০% এর বেশী হলে এ পার্থক্যের বিবরণীসহ ব্যাখ্যা।
- ৩। আবেদনপত্রের সাথে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করুনঃ
- (ক) ব্যয়ের অর্ধের উৎসের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি;  
(খ) বাড়ি/ফ্ল্যাট/জমি/সম্পত্তির মূল্যের সমর্থনে দলিল/রাজউকের প্লটের বরাদ্দ পত্র/ডেডেলপার/জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সাথে সম্পাদিত চুক্তিপত্র;  
(গ) বায়নানামা দলিল;  
(ঘ) যে জমিতে গৃহ/ফ্ল্যাট বিক্রয় হবে সে জমি অর্জনের দলিল;  
(ঙ) অনুমোদিত নকশা;  
(চ) উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক দাখিলকৃত ব্যয়ের এস্টিমেট;
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রেরণ করতে হবে।
- ৫। আয়কর অফিসে সর্বশেষ দাখিলকৃত পরিসম্পদ বিবরণীর সার্টিফাইড কপি দাখিল করতে হবে।
- ৬। ফরম পূরণকালে যেটি প্রযোজ্য নয় সেটি কেটে দিন।
- ৭। সংযুক্ত কাগজপত্রাদি সত্যায়িত/সার্টিফাইড হতে হবে।
- ৮। স্থান সংকুলান না হলে প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে।
- ৯। অসম্পূর্ণ/ত্রুটিপূর্ণ আবেদনের উপর কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে না।

সম্পদের হিসাব বিবরণী

(স্বাবর)

সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর ১৩ (১) বিধি

আমিঃ..... পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) ..... পদবি..... চাকরিতে যোগদানের তারিখঃ.....

বর্তমান কর্মস্থলঃ..... এ মর্মে ঘোষণা করছি যে, আমার/আমার পরিবারের সদস্যগণের নামে চাকরিতে প্রথম যোগদানের তারিখ পর্যন্ত নিম্নে বর্ণিত সম্পদ/ সম্পত্তি বিদ্যমান আছেঃ

সম্পদ/ সম্পত্তির বিবরণ	সম্পদ অর্জনের তারিখ	যার নামে অর্জিত	সম্পদ/ সম্পত্তির প্রকৃতি ও অবস্থান	সম্পত্তির পরিমাণ	কিভাবে অর্জিত ও অর্জনের তারিখে মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) জমি (কৃষি/অকৃষি)							
২) ইমারত							
৩) বসতবাড়ী							
৪) বাসনা প্রতিষ্ঠান							



সম্পদের হিসাব বিবরণী

(অস্থাবর)

সম্পদ/ সম্পত্তির বিবরণ	সম্পদ অর্জনের তারিখ	যার নামে অর্জিত	সম্পদের প্রকৃতি ও অবস্থান	সম্পদের পরিমাণ	কিভাবে অর্জিত ও অর্জনের তারিখে মূল্য	ক্রয় হলে অর্থের উৎস	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১) অলংকারাদি ২) স্টকস ৩) শেয়ার ৪) বীমা ৫) নগদ/ব্যাংকে গচ্ছিত অর্থ ৬) মোটর ভেহীকলস ৭) ইলেকট্রনিক্স জিনিসপত্র							
কম্পিউটার, টেলিভিশন, এয়ারকন্ডিশনার, ফ্রিজ, গুডেন ইত্যাদি							
মোট							

বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত, ডিসেম্বর ১৯৯৮ খ্রিঃ

১০৮

আমি আরও ঘোষণা করছি যে, উপর্যুক্ত সম্পদ/সম্পত্তির (স্থাবর/অস্থাবর) বিবরণী আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এমন কোন সম্পদ/সম্পত্তির (স্থাবর/অস্থাবর) বিবরণ এ হিসাব বিবরণী হতে গোপন করা হয়নি, যাতে আমার নিজের অথবা আমার পরিবারের সদস্যগণের মাধ্যমে আমার স্বার্থ নিহিত আছে।

স্বাক্ষরঃ

নামঃ

পদবীঃ