

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।  
[www.dam.gov.bd](http://www.dam.gov.bd)


স্মারক নং-১২.০২.০০০০.০০২.২৩.০২৪.১২-৭০৩(১০)

তারিখ : ১৫-১১-২০১৬খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১-০৯-২০১৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ সংখ্যক পরিপত্র এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ০৪ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের ১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০০৩.০৭-১০২৪ সংখ্যক স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ফটোকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ এবং পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।

  
(এস, এম, সাহিদ হাসান)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)  
টেলিফোন : ৯১১৪৭৬৫

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

- ০১। উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট বিভাগ(তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, শেরপুর/মাগুরা/রংপুর।
- ০৩। সিস্টেম এ্যাডমিন, আইসিটি সেল, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা।  
(অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)







গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ  
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ  
বাস্তবায়ন-১ শাখা।

<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (প্র. উপঃ)	<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্রশাসন)	<input checked="" type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (ডিপিপি)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (সেবা)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (শিক্ষা)
<input type="checkbox"/> মহাপরিচালক (বীজ)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-১)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-১)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (নিরীক্ষা)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-২)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-২)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (সম্প্রদায়)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৩)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৩)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (গবেষণা)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৪)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৪)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (স্বাস্থ্য)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৫)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৫)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (অন্যান্য)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৬)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৬)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (অন্যান্য)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৭)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৭)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (অন্যান্য)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৮)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৮)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (অন্যান্য)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-৯)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-৯)
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (অন্যান্য)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (প্র-১০)	<input type="checkbox"/> উপ-সচিব (উপঃ-১০)

নং-০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২

পরিপত্র

বিষয়ঃ জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ অনুযায়ী অবসরোত্তর ছুটিভোগীদের বেতন নির্ধারণ, সন্তোষজনক চাকরি এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির বিষয় নিম্নরূপভাবে স্পষ্টীকরণ করা হইলঃ

(ক) অবসরোত্তর ছুটিভোগীদের বেতন নির্ধারণঃ

অবসরোত্তর ছুটি (PRL) ভোগরত কর্মচারী অবসরোত্তর ছুটিকালীন সময়ে শুধু একটি বর্ধিত বেতন (Increment) পাইবেন, যাহা কেবলমাত্র তাঁহার পেনশন নির্ধারণের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হইবে।

(খ) সন্তোষজনক চাকরি এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তিঃ

সন্তোষজনক চাকরির ব্যাখ্যাঃ সন্তোষজনক চাকরি বুঝাইতে কর্মচারীদের পদোন্নতিসহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যেইভাবে সন্তোষজনক চাকরি বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসৃত হইয়া থাকে বিবেচ্য উচ্চতর গ্রেডে বেতন প্রাপ্তির ক্ষেত্রেও অনুরূপ বিধি-বিধানসহ প্রযোজ্য হইবে।

স্বয়ংক্রিয় এর ব্যাখ্যাঃ বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিপি) ব্যতিরেকে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সচিব/নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এর অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে উচ্চতর গ্রেড প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

(গ) উচ্চতর গ্রেডের প্রাপ্যতাঃ

(১) একই পদে কর্মরত কোন কর্মচারী দুই বা ততোধিক উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) পাইয়া থাকিলে তিনি এই অনুচ্ছেদের অধীন উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন না।

(২) একই পদে কর্মরত কোন কর্মচারী একটিমাত্র উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) পাইয়া থাকিলে উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড পাইবার তারিখ হইতে পরবর্তী ৬(ছয়) বছর পূর্তির পর ৭ম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন।

(৩) একই পদে কর্মরত কর্মচারী কোন প্রকার উচ্চতর স্কেল (টাইমস্কেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) না পাইয়া থাকিলে সন্তোষজনক চাকরির শর্তে তিনি ১০(দশ) বৎসর চাকরি পূর্তিতে ১১তম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড এবং পরবর্তী ৬ বছরে পদোন্নতি না পাইলে ৭ম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন।

(৪) জাতীয় বেতনস্কেল, ২০১৫ এর ৭(১) ও ৭(২) এ প্রদত্ত সুবিধা কোন ক্রমেই ১৫/১২/২০১৫ তারিখের পূর্বে প্রদান করা যাইবে না।

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর দপ্তর
প্রশাসন-১ শাখা
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইন অধিশাখা
ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নং: ১০৬৫
তারিখ: ২৭/৩/১৫

(মোঃ সামীম আহসান)  
সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৫০৭৮১

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/সুস্বাস্থ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অতিরিক্ত সচিব (উপঃ), ৭/৭ কাকরাইল সড়ক, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

চলমান পাতা/০২

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ: ২৭/৩/১৫  
জাইরী নং: ১৫৫৫



- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব,-----মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৫। কন্ট্রোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ বিভাগ। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। জেলা প্রশাসক -----জেলা (সকল)।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলভবন, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৯। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, অর্থ বিভাগ, (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ১১। অফিস কপি।