

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dam.gov.bd

স্মারক নং-১২.০২.০০০০.০০২.২৩.০২৪.১২-৭০৩(১০)

তারিখ : ১৫-১১-২০১৬খ্রি:

বিষয় : জাতীয় বেতনক্ষেত্র, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১-০৯-২০১৬ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ সংখ্যক পরিপত্র এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ০৪ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের ১২.০০. ০০০০.০১২.৩২.০০৩.০৭-১০২৪ সংখ্যক স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের ফটোকপি এতদ্সংগে প্রেরণ এবং পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০২(দুই) পাতা।

(এস, এম, সাইদ হাসান)
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)
টেলিফোন : ৯১১৪৭৬৫

বিতরণ : জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে।

- ০১। উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/রংপুর/সিলেট বিভাগ(তাঁর অধীনস্ত সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, শেরপুর/মাগুরা/রংপুর।
- ০৩। ~~সিস্টেম এ্যাডমিন, আইসিটি সেল, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা।
(অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)~~

মন্ত্রণালয় পত্রিকা
নথি নং ১০২

তারিখ: ২১৮৬
সাল: ১৫২০১৬
ক্ষেত্র নং ১০২

নং-১২.০০.০০০০.০১২.৩২.০০৩.০৭-১০২৮

বিষয়: জাতীয় বেতনক্ষেত্র, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
www.moa.gov.bd

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর মহা-পরিচালকের দপ্তর	
<input type="checkbox"/> অধান (পরিচালক ও উপায়ুক্ত)	<input type="checkbox"/> জনপ্রশ়ি ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (মানবিকিনি)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (মৌখিক ও পরিষেবা)	<input checked="" type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ১৪২৩
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (ব্যবসায় তথ্য)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রসা. উদ্যোগ)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ১০১৬
<input type="checkbox"/> উপ-পরিচালক (প্রাজ্ঞ ব্যবস্থাদল)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
<input type="checkbox"/> সহকারী পরিচালক (খনাদণ)	<input type="checkbox"/> নথিপত্র করুন।
<input type="checkbox"/> গার্মিং সহকারী	
<input type="checkbox"/> মাইক্রো সহকারী	
<input type="checkbox"/> কার্যক্রম	

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২১/০৯/২০১৬ খ্রি. তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.

০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২ সংখ্যক পরিপত্রটি সংশ্লিষ্ট সকলের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম
গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০১(এক) পাতা।

(ফারহান আইয়িছ)
(ফারহান আইয়িছ)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৭৭৪২৯

E-mail: sas.ad1.moa@gmail.com

বিতরণ (মন্ত্রণালয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (পিপিসি/সম্প্রসারণ/প্রশাসন ও উপকরণ/গবেষণা/মহাপরিচালক (বীজ উৎৎ/নিরীক্ষা)), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। যুগ্ম-প্রধান (পরিকল্পনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) (জ্যৈষ্ঠতার ত্রুমানুসারে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশা বা.এ, ঢাকা।
- ২। নিবাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৫। নিবাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, গাজীপুর।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, গাজীপুর।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনসিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ১০। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনসিটিউট, দেশ্বরদী, পাবনা।
- ১১। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১২। নিবাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৩। নিবাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুযুক্ত উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বহরমপুর, রাজশাহী।
- ১৪। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
- ১৫। পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, কৃষি তথ্য সর্কিস, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। সচিব মন্ত্রণালয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- ২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়, সেওনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কৃষি মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
বাস্তবায়ন অনুবিভাগ
বাস্তবায়ন-১ শাখা।

নং-০৭.০০.০০০০.১৬১.০০.০০২.১৬ (অংশ-১)-২৩২

পরিপত্র

বিষয়ঃ জাতীয় বেতনক্ষেল, ২০১৫ স্পষ্টিকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় বেতনক্ষেল, ২০১৫ অনুযায়ী অবসরোত্তর ছুটিভোগীদের বেতন নির্ধারণ, সম্মোহনক চাকরি এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির বিষয় নিম্নরূপভাবে স্পষ্টিকরণ করা হইল:

(ক) অবসরোত্তর ছুটিভোগীদের বেতন নির্ধারণ:

অবসরোত্তর ছুটি (PRL) ভোগরত কর্মচারী অবসরোত্তর ছুটিকালীন সময়ে শুধু একটি বর্ধিত বেতন (Increment) পাইবেন, যাহা কেবলমাত্র তাঁহার পেনশন নির্ধারণের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য হইবে।

(খ) সম্মোহনক চাকরি এবং স্বয়ংক্রিয়ভাবে উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তি:

সম্মোহনক চাকরির ব্যাখ্যা: সম্মোহনক চাকরি বুঝাইতে কর্মচারিদের পদোন্নতিসহ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যেইভাবে সম্মোহনক চাকরি বিদ্যমান বিধিবিধান অনুসৃত হইয়া থাকে বিবেচ উচ্চতর গ্রেডে বেতন প্রাপ্তির ক্ষেত্রেও অনুরূপ বিধি-বিধানসহ প্রযোজ্য হইবে।

স্বয়ংক্রিয় এর ব্যাখ্যা: বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি) ব্যতিরেকে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের সচিব/নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ অথবা ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এর অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে উচ্চতর গ্রেড প্রদানের বিষয়টি নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

(গ) উচ্চতর গ্রেডের প্রাপ্যতা:

(১) একই পদে কর্মরত কোন কর্মচারী দুই বা ততোধিক উচ্চতর স্নেল (টাইমক্ষেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) পাইয়া থাকিলে তিনি এই অনুচ্ছেদের অধীন উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবেন না।

(২) একই পদে কর্মরত কোন কর্মচারী একটিমাত্র উচ্চতর স্নেল (টাইমক্ষেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) পাইয়া থাকিলে উচ্চতর স্নেল (টাইমক্ষেল)/সিলেকশন গ্রেড পাইবার তারিখ হইতে পরবর্তী ৬(ছয়) বছর পূর্তির পর ৭ম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবে।

(৩) একই পদে কর্মরত কর্মচারী কোন প্রকার উচ্চতর স্নেল (টাইমক্ষেল)/সিলেকশন গ্রেড (যে নামেই অভিহিত হউক) না পাইয়া থাকিলে সম্মোহনক চাকরির শর্তে তিনি ১০(দশ) বৎসর চাকরি পূর্তিতে ১১তম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড এবং পরবর্তী ৬ বছরে পদোন্নতি না পাইলে ৭ম বছরে পরবর্তী উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্য হইবে।

(৪) জাতীয় বেতনক্ষেল, ২০১৫ এর ৭(১) ও ৭(২) এ প্রদত্ত সুবিধা কোন ক্রমেই ১৫/১২/২০১৫ তারিখের পূর্বে প্রদান করা যাইবে না।

মুগা-সচিব (প্রশাসন) এর দণ্ডে
প্রশাসন-১ শাখা
প্রশাসন-২ অধিশাখা
প্রশাসন-৩ অধিশাখা
প্রশাসন-৫ অধিশাখা
আইন অধিশাখা

মোঃ সামীম আহসান
সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৫০৭৮১

বিতরণঃ (জ্যোত্তর ক্রমানুসারে নয়):

- মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/ক্লিনিক্সেন্টের, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরিষ্করণ ক্লিনিক্সেন্টের, প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
নথিরঃ ২০১৬
তারিখঃ ২০১৬

চলমান পাতা/০২

শাখার প্রাপ্তির তারিখ..... ২৫/১২/১৫
ঢাকার নং..... ১৫৫৫
উপর্যুক্ত তারিখ.....

অতি: স্বিচ (অ. প্রথম)	অলিঃ সচিব (পিপিসি)	মুগা-সচিব (প্রপ্র)
অতি: সচিব (বীজ)	হ্যাপিটাল (বীজ)	মুগা-সচিব (প্রপ্র)
অতি: সাচ (মিরীকা)	প্রতিঃ সচিব (সম্প্রতি)	মুগা-সচিব (প্রপ্র)
অতি: সচিব (গবেষণা)	অতি: সচিব (গবেষণা)	মুগা-সচিব (প্রপ্র)
অফিস প্রধান	তারিখ	অফিস প্রধান

২১-০৯-২০১৬ তারিখ
মুগা-সচিব (প্রপ্র)

- ৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব, ----- মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৪। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৫। কট্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৬। বিভাগীয় কমিশনার, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ খুলনা/ রাজশাহী/ সিলেট/ বরিশাল/ রংপুর/ ময়মনসিংহ বিভাগ। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৭। জেলা প্রশাসক -----জেলা (সকল)।
- ৮। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওবন, ঢাকা। তাঁহার আওতাভুক্ত সকল অফিসে ইহার অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল।
- ৯। সিনিয়র সিষ্টেম এনালিষ্ট, অর্থ বিভাগ, (অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। অর্থ বিভাগের সকল কর্মকর্তা।
- ১১। অফিস কপি।