

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এর  
স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২০

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫  
[www.dam.gov.bd](http://www.dam.gov.bd)

## মুখবন্ধ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক-স্বাধীনতা হচ্ছে নাগরিকদের অন্যতম মৌলিক অধিকার হিসেবে স্বীকৃত এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার এর অবিচ্ছেদ্য অংশ। কৃষি বিপণন অধিদপ্তর দেশের কৃষি বিপণন ব্যবস্থাপনা ও কৃষি ব্যবসায় উন্নয়নের জন্য একমাত্র সংস্থা। দেশের কৃষি উৎপাদনের সাথে সাথে বাজারের চাহিদা ও যোগানের সমন্বয় ও কৃষি বাজারসমূহের ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করাই এই অধিদপ্তরের মূল উদ্দেশ্য। কৃষি বিপণন অধিদপ্তর তথ্যের অবাধ প্রবাহে বিশ্বাসী। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক প্রণীত 'স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০১৯' হালনাগাদ করে 'স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২০' প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করে। কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পক্ষগণ (Stakeholders) এবং অধিদপ্তরের উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের সাথে দীর্ঘ আলোচনা, পর্যালোচনা ও বিশ্লেষণেরপর কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক 'স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২০' হালনাগাদ করা হয় এবং এই অধিদপ্তর তা অনুমোদন করে।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সর্বস্তরে প্রশাসনিক ও আর্থিক কর্মকান্ডের স্বচ্ছতায় বিশ্বাসী। তথ্য অধিকার আইন সঠিকভাবে প্রয়োগ হলে কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের দাপ্তরিক কার্য সম্পাদনে যেমন স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে তেমনি কৃষি বিপণন সংশ্লিষ্ট—বিভিন্ন পক্ষগণ এর কার্যক্রম সাফল্য অর্জনেও সহায়ক হবে। তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এবং তার আলোকে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা দেশের সকল সরকারী বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের দাপ্তরিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে বলিষ্ঠ ভূমিকা রাখবে বলে এই অধিদপ্তর বিশ্বাস করে।



(মোহাম্মদ ইউসুফ)

মহাপরিচালক

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নং
১.	প্রথম অধ্যায়: নির্দেশিকার সাধারণ বিষয়	১
২.	দ্বিতীয় অধ্যায়: প্রাথমিক বিষয়াদি	২
৩.	পটভূমি ও নির্দেশিকার উদ্দেশ্য	২
৪.	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের পটভূমি	২
৫.	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ভিশন ও মিশন	২
৬.	নির্দেশিকার উদ্দেশ্য	৩
৭.	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা	৩
৮.	সংজ্ঞা	৩-৪
৯.	তৃতীয় অধ্যায়: নির্দেশিকা	৫
১০.	তথ্যের শ্রেণী বিন্যাস	৫
১১.	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য তথ্য	৫
১২.	কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়	৫-৬
১৩.	তথ্যের ভাষা	৬
১৪.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব এবং কর্মপরিধি	৭
১৫.	তথ্যের আবেদন প্রক্রিয়া	৭
১৬.	তথ্য প্রদানের সময়সীমা	৭
১৭.	তথ্যের মূল্য তালিকা	৭
১৮.	তথ্য প্রদানে অপরগতা	৮
১৯.	আপীল প্রক্রিয়া ও সময়সীমা	৮
২০.	শাস্তি	৮
২১.	পরিশিষ্ট তালিকা	৮
২২.	ফরমের তালিকা	৯
২৩.	পরিশিষ্ট-১ স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা	৯
২৪.	পরিশিষ্ট-২ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য তথ্য	১০
২৫.	পরিশিষ্ট-৩ প্রদত্ত তথ্য বিষয়ক ছক	১০
২৬.	ফরম 'ক' তথ্য প্রাপ্তির আবেদন পত্র	১১
২৭.	ফরম 'খ' তথ্য সরবরাহের অপরগতার নোটিশ	১২
২৮.	ফরম 'গ' আপীল আবেদন	১৩
২৯.	ফরম 'ঘ' তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ 'ফি' ও তথ্যের মূল্য নির্ধারণ 'ফি'	১৪

## প্রথম অধ্যায়: নির্দেশিকার সাধারণ বিষয়

১.০যে কর্তৃপক্ষনির্দেশিকার প্রণয়ন করেছেঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

১.২যে তারিখনির্দেশিকাটি পাশ করা হয়ঃ ২৮/০৩/২০১৯ খ্রিঃ

১.৩শেষ সংশোধনের তারিখঃ ২৪/১২/২০১৯

১.৪ যে শিরোনামেনির্দেশিকাকার্যকরহবেঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এরস্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২০

## দ্বিতীয় অধ্যায়: প্রাথমিক বিষয়াদি

২.০ পটভূমি ও নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

২.১ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের পটভূমি:

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কৃষি মন্ত্রণালয়ভুক্ত একটি সরকারী প্রতিষ্ঠান। কৃষি বিপণন অধিদপ্তর ১৯৩৪ সালে প্রতিষ্ঠিত হয়। জাতীয় প্রয়োজনের প্রতি লক্ষ্য রেখে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর সূচনালগ্ন থেকেই কৃষক যাতে করে তার উৎপাদিত পণ্যের একটি যৌক্তিক মূল্য পান এবং বাজারে কৃষিপণ্যের মূল্য পরিস্থিতি ভারসাম্যপূর্ণ থাকে তার জন্য নিরলস ভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অত্র অধিদপ্তরের কার্যক্রমকে আইনগত ভিত্তি প্রদানের জন্য কৃষিপণ্য বাজার নিয়ন্ত্রণ আইন, ১৯৬৪ (সংশোধিত-১৯৮৫) প্রণীত হয়েছিল যা রহিতকরণ করে কৃষি বিপণন আইন ২০১৮ প্রণীত হয় এবং এই আইনের মাধ্যমে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কৃষিপণ্যেরসুষ্ঠু বাজার ব্যবস্থাপনা ও কৃষিপণ্যের মধ্যস্থতাকারীগণকে মার্কেটিং লাইসেন্স এর আওতাভুক্তকর; মূল্যনীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন; কৃষিপণ্যের অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক বাজার সম্প্রসারণ; বাজার সংযোগ; বাজার অবকাঠামো, গুদাম, হিমাগার, কুল চেম্বার ইত্যাদি নির্মাণ ও ব্যবস্থাপনাজোরদারকরণ; কৃষিপণ্যওকৃষি উপকরণের মজুদ বা গুদামজাতকরণ, পণ্যের গুণগতমান, মেয়াদ, মোড়কীকরণ ও সঠিক ওজনে ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ; কৃষিপণ্যের মূল্য সংযোজন ও প্রক্রিয়াজাতকরণ কার্যক্রমে সহায়তা এবং কৃষিপণ্যের ক্রেতা-বিক্রেতাগণের মধ্যে উদ্ভূত বিভিন্ন সমস্যার মধ্যস্থতাকরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত হয়।

২.২ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ভিশন এবং মিশন

- উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ব্যবস্থা ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়নের মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা।
- কৃষিপণ্যের চাহিদা ও যোগান নিরূপণ, মজুদ ও মূল্য পরিস্থিতি বিশ্লেষণপূর্বক অত্যাৱশ্যকীয় কৃষিপণ্যের মূল্য খারার আগাম প্রক্ষেপণ ও এ বিষয়ক তথ্য ব্যবস্থাপনা ও প্রচার করা।
- বাজার অবকাঠামো জোরদারকরণ এবং কৃষিপণ্যের সরবরাহ ব্যবস্থাপনায় সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ বাজার ব্যবস্থা গড়ে তোলা।
- গুরুত্বপূর্ণ কৃষিপণ্যের গুণগতমান পরিবীক্ষণ, মান নির্ধারণ ও বিপণন সেবা প্রদানে সহায়তা করা।
- কৃষক বিপণন গুপ/দল গঠন এবং উৎপাদক ও বিক্রেতার সাথে ভোক্তার সংযোগ স্থাপনে সহায়তা দান।
- কৃষি ব্যবসা ও কৃষি ভিত্তিক শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কৃষি ও কৃষিজাত পণ্যের রপ্তানী বৃদ্ধিতে সহায়তা করা।
- কৃষক ও ব্যবসায়ীদের কৃষিপণ্যের গ্রেডিং, সার্টিং, প্যাকেজিং, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ বিষয়ে প্রশিক্ষণ, ঋণ ও বিপণন সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের মূল্যসংযোজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

মহাপরিচালক কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের প্রধান নির্বাহী। একজন প্রধান (গবেষণা ও উন্নয়ন) এবং পাঁচ জন উপপরিচালক-এর সহযোগিতায় তিনি কৃষি বিপণনের সার্বিক কর্মকান্ড পরিচালনা করে থাকেন।

## ২.৩ নির্দেশিকার উদ্দেশ্য

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর-এর সাথে তথ্য অধিকারের ঘনিষ্ঠ সম্পর্ক রয়েছে। একটি সরকারি প্রতিষ্ঠান হিসাবে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর যেমন একদিকে বিভিন্ন কৃষিপণ্যের বাজার চাহিদা নিরূপন এর মাধ্যমে উৎপাদক শ্রেণীকে সহায়তা করে তেমনি অন্যদিকে দক্ষ বাজার ব্যবস্থাপনা ও বাজারমুখী কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে বাজারে একটি স্থিতিশীল মূল্য পরিস্থিতি নিশ্চিত করে এবং উন্নত মূল্য শৃঙ্খল পদ্ধতির প্রবর্তন করে ভোক্তার কল্যাণ নিশ্চিত করার পাশাপাশি দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে সরাসরি ভূমিকা রাখে। উপরোক্ত ভূমিকা অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে একদিকে যেমন কৃষি বিপণন সহায়ক গবেষণা ও জরীপ কর্মকান্ডের মাধ্যমে বিপণন বিষয়ক জ্ঞান ও তথ্যের ব্যবস্থাপনা ও তথ্য প্রবাহ নিশ্চিত করার প্রয়োজন রয়েছে তেমনি বিভিন্ন ধরনের অবকাঠামো, কারিগরি ও আর্থিক সহায়তার মাধ্যমে একটি যুগোপযোগী দক্ষ কৃষি বিপণন সেবা সম্প্রসারণ নিশ্চিত করাও অতীব গুরুত্বপূর্ণ। তাছাড়াও অত্র অধিদপ্তর কৃষি ব্যবসায়ী ও উদ্যোক্তা উন্নয়নে বিভিন্ন কর্মকান্ড পরিচালনা, প্রকল্প বাস্তবায়ন, প্রকিউরমেন্টসহ বিভিন্ন আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা করে। সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থা এবং সরকারি ও বিদেশী অর্থায়নে সৃষ্ট পরিচালিত বেসরকারী সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তথ্যের অবাধ প্রবাহ এবং জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত সরকার তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ প্রণয়ন করেছে। তথ্য অধিকার আইনের আলোকে কৃষিবিপণন অধিদপ্তর থেকে বিপণন কার্যক্রমসম্পর্কিত স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ করলে বিপণনের উপর অর্পিত মূল দায়িত্ব পালনকে ক্ষতিগ্রস্ত করবে না বরঞ্চ সে সব তথ্য জানার অধিকার জনগণের আছে। এলক্ষ্যে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এর স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা-২০২০ প্রণয়ন করা হয়েছে।

## ২.৪ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা

দক্ষ এবং ফলপ্রসূ কৃষি বিপণন ব্যবস্থা পরিচালনার মূলনীতি হল কৃষকের উৎপাদিত পণ্যের উপযুক্ত মূল্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করার পাশাপাশি ভোক্তার জন্য সহনশীল মূল্য পরিস্থিতি বজায় রাখা এবং দেশের কৃষি সংশ্লিষ্ট-সম্পদের সর্বোত্তম টেকসই ব্যবহার নিশ্চিত করা। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা সুশাসনের অন্যতম প্রধান দুটি উপাদান, যা নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য তথ্যের অবাধ প্রবাহ বিশেষ ভূমিকা পালন করতে পারে। এতদুদ্দেশ্য পূরণকল্পে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর জনগণের স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ করার নীতিতে বিশ্বাসী।

নির্দেশিকাটি তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর আলোকে প্রণয়ন করা হয়েছে।

## ২.৫ সংজ্ঞা

**ক) তথ্য:** তথ্য অর্থ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর-এর গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কর্মকান্ড সংক্রান্ত যে কোন স্মারক, পোস্টার, লিফলেট, ফেস্টুন, ব্যানার, বাজারদর, টেলিফোন নির্দেশিকা, চুক্তি, কৃষি বিপণন বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত, লগবই, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, নমুনা, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, আলোকচিত্র, অডিও, ভিডিও, অংকিতচিত্র, ফিল্ম, ইলেকট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোন ইনস্ট্রুমেন্ট, যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও বৈশিষ্ট্য নির্বিশেষে অন্য যে কোন তথ্যবস্তু বা তাদের প্রতিলিপিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে, শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোট সিট বা নোট সিটের প্রতিলিপি এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।

(খ) **দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা:** তথ্য অবমুক্তকরণ নীতি বাস্তবায়নের জন্য এবং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য সরবরাহের জন্য কৃষি বিপণন অধিদপ্তর-এর প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগের ঠিকানাঃ

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
অফিসারের নামঃ তোহিদ মোঃ রাশেদ খান (Touhid Md.Rashed Khan)	অফিসারের নামঃমোঃ আব্দুর রাজ্জাক(Md.Abdur Rajjak)
পদবীঃ সহকারী পরিচালক	পদবীঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা
ফোনঃ৯১১৬১৭০	ফোনঃ৯১১৬৭৭৬
মোবাইল নাম্বারঃ০১৫৫৬৩১৮২৬৮	মোবাইল নাম্বারঃ০১৫৫৬৩১৮২৬৮
ই-মেইল-rkshahu@gmail	ই-মেইল-abdurragdam@gmail
ওয়েবসাইটঃwww.dam.gov.bd	ওয়েবসাইটঃwww.dam.gov.bd
ঠিকানাঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা	ঠিকানাঃকৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা

(গ) **তথ্য প্রদান ইউনিট:** অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয় থেকে উপজেলা স্তর পর্যন্ত প্রতিটি স্তরে অবস্থিত প্রত্যেকটি দপ্তর এক একটি তথ্য প্রদানকারী ইউনিট হিসেবে গণ্য হবে।

(ঘ) **আপীল কর্তৃপক্ষ:** প্রধান কার্যালয়ের ক্ষেত্রে সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কার্যালয়ের ক্ষেত্রে মহাপরিচালক এবং সকল জেলা ও উপজেলা কার্যালয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট—বিভাগীয় উপপরিচালক আপীল কর্তৃপক্ষ হবেন;

(ঙ) **বিপণন:** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর;

(চ) **মহাপরিচালক:** কৃষি বিপণন অধিদপ্তর-এর মহাপরিচালক;

(ছ) **তথ্য কমিশন:** তথ্য অধিকার আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত কমিশন;

(জ) **আইন:** কৃষি বিপণন আইন, ২০১৮;

(ঝ) **বিধিমালা:** কৃষি বিপণন আইন-২০১৮ এর আলোকে প্রণীত বিধি।

## তৃতীয় অধ্যায়: নির্দেশিকা

### ৩.০ তথ্যের শ্রেণিবিন্যাস

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রত্যেক নাগরিকের তথ্য পাওয়ার অধিকার এবং জনগণের চাহিদা অনুযায়ী এসব তথ্য দিতে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর বাধ্য থাকিবে।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এ যেসব তথ্য রয়েছে তা নিম্নে উলিখিত—তিনশ্রেণীতে ভাগ করা হয়েছে-

- স্বপ্রণোদিত তথ্য;
- তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য তথ্য;
- অপ্রকাশযোগ্য তথ্য; কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়;

### ৩.১ স্বপ্রণোদিত তথ্য (proactive Information)

এই শ্রেণির আওতাভুক্ত তথ্যগুলো পরিশিষ্ট-১ এ উল্লেখ করা আছে। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী স্বপ্রণোদিতভাবে বিপণনের ওয়েবসাইটে ([www.dam.gov.bd](http://www.dam.gov.bd)) প্রকাশিত থাকবে।

যদি চাহিদা অনুযায়ী কোনো তথ্য বিপণনের ওয়েবসাইটে পাওনা না যায় তাহলে, তথ্য চাহিদাকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর (ঠিকানাঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫) আবেদন করতে পারবেন। উল্লেখ্য, ওয়েব সাইটে প্রকাশিত তথ্যও আবেদনের ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য হবে।

### ৩.২ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য তথ্য;

এই শ্রেণির আওতাভুক্ত তথ্যগুলো পরিশিষ্ট-৩ এ উল্লেখ করা আছে।

### ৩.৩ কতিপয় তথ্য প্রকাশ বা প্রদান বাধ্যতামূলক নয়;

কতিপয় তথ্য যা কোন নাগরিককে প্রদান করতে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর বাধ্য থাকবে না, যা নিম্নরূপঃ

- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে বিচারাধীন মামলার সূষ্ঠা বিচার কার্য ব্যাহত হতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হবে বা হতে পারে এরূপ তথ্য;
- কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির জীবন বা শারীরিক নিরাপত্তা বিপদাপন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;



- (ঘ) আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয় এবং যা প্রকাশে আদালত বা ট্রাইব্যুনালের নিষেধাজ্ঞা রয়েছে অথবা যা প্রকাশ আদালত আবমাননার শামিল এরূপ তথ্য;
- (ঙ) অনুসন্ধানাধীন বা তদন্তানাধীন কোন বিষয় যা প্রকাশ অনুসন্ধান বা তদন্ত কাজে বিঘ্নঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;
- (চ) কোন অপরাধের তদন্ত প্রক্রিয়া এবং অপরাধীর গ্রেফতার ও শাস্তিকে প্রভাবিত করতে পারে এরূপ তথ্য;
- (ছ) কোন ক্রয়কার্যক্রম বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট—বিষয়েবাউহারকার্যক্রমসংক্রান্তকোনতথ্য;
- (জ) পররাষ্ট্রনীতির কোন বিষয় যার দ্বারা বিদেশী রাষ্ট্রের অথবা আন্তর্জাতিক কোন সংস্থা বা আঞ্চলিক কোন জোট বা সংগঠনের সাথে বিদ্যমান সম্পর্ক ক্ষুণ্ণহতে পারে এরূপ তথ্য;
- (ঝ) কর্মকর্তা/কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি, বেতন ভাতাদিসহ অন্যান্য সুবিধাদি, বিভাগীয় শাস্তিমূলক ব্যবস্থা (কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত) এরূপ তথ্য;
- (ঞ) জাতীয় সংসদের বিশেষ অধিকারহানির কারণে হতে পারে এরূপ তথ্য;
- (ট) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন বিশেষ ব্যক্তি বা সংস্থাকে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত করতে পার এরূপ তথ্য;
- (ঠ) কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত বা গোপনীয় তথ্য;
- (ড) পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্যচ
- (ঢ) কোনবিদেশীসরকারেরনিকটহইতেপ্রাপ্তকোনগোপনীয়তথ্য;
- (ণ) কোনতথ্যপ্রকাশেরফলেকোনতৃতীয়পক্ষেরবুদ্ধিবৃত্তিকসম্পদেরঅধিকারক্ষতিগ্রস্তহইতেপারে
- (ত) এইরূপবাণিজ্যিকব্যবসায়িকঅন্তর্নিহিতগোপনীয়তাবিষয়ক, কপিরাইটবাবুদ্ধিবৃত্তিকসম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিততথ্য;
- (থ) কোনতথ্যপ্রকাশেরফলেকোনবিশেষব্যক্তিবাসংস্থাকেলাভবানবাক্ষতিগ্রস্তকরিতেপারেএইরূপতথ্য;
- (দ) কোনতথ্যপ্রকাশেরফলেপ্রচলিতআইনেরপ্রয়োগবাধাগ্রস্তহইতেপারেবাঅপরাধবৃদ্ধিপাইতেপারেএইরূপতথ্য;
- (ধ) আইনপ্রয়োগকারীসংস্থারসহায়তারজন্যকোনব্যক্তিকর্তৃকগোপনেপ্রদত্তকোনতথ্য;
- (ন) কৌশলগতওবাণিজ্যিককারণেগোপনরাখা বাঞ্ছনীয়এইরূপকারিগরি বাবৈজ্ঞানিকগবেষণালব্ধকোনতথ্য।

### ৩.৪ তথ্যের ভাষা

(ক) ৩নং সেকশনে যেসব তথ্যের কথা উল্লেখ আছে ঐ সকল তথ্যটি যেভাবে প্রকাশ, ছাপা এবং সংরক্ষণ করা হয়েছে সে ভাবেই সরবরাহ করা হবে;

(খ) বিপণন সংক্রান্ত তথ্যসমূহ বাংলা ভাষায় পাওয়া যাবে। এটি নির্ভর করবে অফিসিয়াল বা কার্যক্ষেত্রে যে ভাষায় তথ্যটিকে তৈরী করা হয়েছে তার উপর;

(গ) কৃষি বিপণন অধিদপ্তর তথ্যটিকে এক ভাষা থেকে অন্য ভাষায় অনুবাদ বা রূপান্তর করে দেয়ার দায়িত্ব নেবে না;

### ৩.৫ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব এবং কর্মপরিধি

তথ্যের আবেদন বাছাই, তথ্য চাহিদাকারীর সাথে যোগাযোগ ও তথ্য প্রদান সম্পর্কে প্রতিবেদন তৈরী। শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তি তথ্য চাহিদাকারী হলে তার উপযুক্ত করে তথ্য প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রয়োজনে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এ বিষয়ে অত্র অধিদপ্তরে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অন্য যে কোন কর্মকর্তার সহযোগিতা গ্রহণ করতে পারবেন।

### ৩.৬ আবেদন প্রক্রিয়া

তথ্য চাহিদাকারী সাদা কাগজে অথবা তথ্য অধিকার আইন বিধিমালা ফরম 'ক' (সংযুক্ত) ব্যবহার করে তথ্যের জন্য সরাসরি বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করবেন। এই ফরম কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে। আবেদনে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের উল্লেখ থাকতে হবে-

(অ) অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফোন, ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা;

(আ) যে তথ্যের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে তার নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা;

(ই) অনুরোধকৃত তথ্যের অবস্থান নির্ণয়ের সুবিধার্থে অন্যান্য প্রয়োজনীয় প্রাসঙ্গিক তথ্যাবলী;

(ঈ) কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা অর্থাৎ অনুলিপি নেয়া, নোট নেয়া বা অন্য কোন অনুমোদিত পদ্ধতি;

### ৩.৭ তথ্য প্রদানের সময়সীমা

(অ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।

### ৩.৮ তথ্যের মূল্যতালিকা

(অ) ছাপানো তথ্যের জন্য যেখানে মূল্য নির্ধারণি রয়েছে সেই প্রতিবেদন বা কপির জন্য উক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে। উক্ত মূল্য তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯-এর তফসিল 'ঘ' ফরম (সংযুক্ত) অনুযায়ী নির্ধারিত হবে;

(আ) যদি মূল্য লেখা না থাকে তাহলে ফটোকপি জন্ম প্রকৃত মূল্য পরিশোধ করতে হবে;

### ৩.৯ তথ্য প্রদানে অপারগতা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে তথ্য প্রদানে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখকরেআবেদনপাওয়ার১০ (দশ) কার্যদিবসেরমধ্যেতিনিআবেদনকারীকেঅবহিতকরবেন।যদি সেকশন ৭-এ উল্লেখিত—‘কতিপয়তথ্যপ্রকাশবাপ্রদানবাধ্যতামূলকনয়’-এরআওতায়কোনতথ্যপ্রদানেরঅপারগতার যথাযথ কারণ তথ্য চাহিদাকারীকে ফরম ‘খ’ (সংযুক্ত)-এর মাধ্যমে জানাতে হবে।অন্যথায় বিনা কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য চাহিদাকারীকে কোন অবস্থাতেই অপারগতা জানাতে পারবেন না।

### ৩.১০ আপীল প্রক্রিয়া ও সময়সীমা

কোন ব্যক্তি যদি নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে তথ্য না পান কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হন, তাহলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিক্রম হওয়ার পর বা সিদ্ধান্ত পাওয়ার পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষের নিকট আপীল করতে পারবেন।আপীল আবেদনে আপীলের কারণ উল্লেখপূর্বকসাদাকাগজেবাতথ্যঅধিকার বিধিমালার ফরম ‘গ’ (সংযুক্ত) অনুযায়ী করা যাবে।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরে সংশ্লিষ্ট—আপীলকর্তৃপক্ষপরবর্তী১৫ (পনের) কার্যদিবসেরমধ্যেআপীলনিষ্পত্তিকরবেন।তথ্যপ্রাপ্তির আপীলসমূহ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯-এর ধারা২৪ এবং ২৮ অনুযায়ী বিবেচনা করাযাবে।আপীল কর্তৃপক্ষের রায় বিপণনের চূড়ান্ত রায় বলে বিবেচিত হবে। এ ব্যাপারে সংক্ষুব্ধ হলে তথ্য আবেদনকারীতথ্য কমিশনে অভিযোগ দাখিল করতে পারবে।

### ৩.১১ শাস্তি

যথাযথ কারণ ব্যতীত তথ্য প্রদানে অপারগতা প্রকাশ একটি অনিয়ম বা অসদাচরণ বলে বিবেচিত হবে এবং সরকারীচাকুরী (আচরণ) বিধিমালা, বিপণন এর নিয়োগবিধি, তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা অনুযায়ী এবংকৃষি বিপণন আইন,২০১৮অনুযায়ী উক্ত তথ্য প্রদানকারীদায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ব্যাপারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

### ৩.১২ পরিশিষ্ট তালিকা

(অ) পরিশিষ্ট-১ স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা;

(আ) পরিশিষ্ট-২ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী প্রদানযোগ্য তথ্য;

(ই) পরিশিষ্ট-৩ প্রদত্ত তথ্য বিষয়ক তথ্যের ছক;

### ৩.১৩ ফরমসমূহের তালিকা

- (অ) ফরম 'ক' - তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র;
- (আ) ফরম 'খ' - তথ্য সরবরাহের অপরাগতার নোটিশ;
- (ই) ফরম 'গ' - আপীল আবেদনপত্র;
- (ঈ) ফরম 'ঘ' - তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি ও তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি;

### পরিশিষ্ট-১ স্বপ্রণোদিত তথ্যের তালিকা

- কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের লক্ষ্য-উদ্দেশ্যসহ প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামোর বিবরণ
- কার্যক্রম
- বার্ষিক প্রতিবেদন
- সকল প্রকাশিত প্রতিবেদন
- কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের দায়িত্ব
- প্রচলিত আইন, নীতি, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, প্রজ্ঞাপন, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল
- নিয়োগ ও টেন্ডার সম্পর্কিত বিজ্ঞাপন
- সাফল্য/অর্জন
- কৃষি বিপণন ও উন্নয়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রকাশনা
- ইতোমধ্যে সমাপ্ত এবং বাস্তবায়নাধীন বিভিন্ন প্রকল্পের বিবরণ
- সিটিজেন চার্টার
- নিত্য প্রয়োজনীয় কৃষিপণ্যের বাজারদর
- লাইসেন্স ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় ফরম
- কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী ও যোগাযোগের ঠিকানা
- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা
- আপীল কর্তৃপক্ষের নাম, পদবী ও ঠিকানা
- প্রদত্ত তথ্য
- বিজ্ঞপ্তি

**পরিশিষ্ট-২ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামাত্র প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা**

- কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের লক্ষ্য, উদ্দেশ্যসহ সাংগঠনিক কাঠামোর বিবরণ
- কার্যক্রম
- বার্ষিক প্রতিবেদন
- প্রচলিত আইন, নীতি, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, প্রজ্ঞাপন, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল
- কৃষি বিপণন ও উন্নয়ন সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রকাশনা
- বিভিন্ন সভা সম্পর্কিত তথ্য
- বিভিন্ন সেবা সংশিষ্ট-তথ্য
- দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও ঠিকানা

**পরিশিষ্ট-৩**

**তথ্য সংরক্ষণ এবং অবমুক্তকরণের ছক**

ক্র মি ক নং	আবেদনকারী রীরনামওঠিকানা	তথ্যপ্রদানের তারিখ	প্রদত্ত থ্যেরপৃষ্ঠা সংখ্যা	তথ্যপ্রদান নাকরতেতার কারণ	আপীলকর্তৃপক্ষেরমা ধ্যমেআপীলনিষ্পত্তি রতারিখ	তথ্যকমিশনে রমাধ্যমেঅ ভিযোগ নিষ্পত্তিরতা রিখ	তথ্যপ্রদানেরফিআ দায়করতেফিএর পরিমাণ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

ফরম 'ক'

**(তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র)**  
[তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত)বিধিমালা ৩ দ্রষ্টব্য]

বরাবর,

-----,

----- (নাম ও পদবী)

ও

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,

----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

- ১। আবেদনকারীর নামঃ -----  
পিতার নামঃ -----  
মাতার নামঃ -----  
বর্তমান ঠিকানাঃ -----  
স্থায়ী ঠিকানাঃ -----  
ফ্যাক্স, ই-মেইল, টেলিফোন ও মোবাইল/ফোননম্বর -----  
(যদি থাকে)
- ২। কি ধরনের তথ্য (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ -----  
ব্যবহার করুন)
- ৩। কোন পদ্ধতিতে তথ্য পাইতে আগ্রহী (ছাপানো/ -----  
ফটোকপি/লিখিত/ই-মেইল/ফ্যাক্স/সিডি অথবা  
কোন পদ্ধতি)
- ৪। তথ্য গ্রহণকারীর নাম ও ঠিকানাঃ -----
- ৫। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহায়তাকারীর নাম ও ঠিকানাঃ-----
- ৬। তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নাম ও ঠিকানাঃ.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

\* তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ৮ ধারা অনুযায়ী তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য

ফরম 'খ'

[বিধি ৫ দ্রষ্টব্য]  
তথ্য সরবরাহে অপরাগতার নোটিশ  
তারিখঃ-----

আবেদনপত্রের সূত্র নম্বরঃ

প্রতি

আবেদকারীর নামঃ-----

ঠিকানাঃ-----

বিষয়ঃ তথ্য সরবরাহে অপরাগতা সম্পর্কে অবহিতকরণ।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার-----তারিখের আবেদনের ভিত্তিতে প্রার্থিত তথ্য নিম্নোক্ত কারণে সরবরাহ করা সম্ভব

হইল না, যথাঃ-

১। -----

-----|

২। -----

-----|

৩। -----

-----|

(-----)

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামঃ

পদবীঃ  
দাপ্তরিক সীল

**ফরম 'গ'**  
**[বিধি-৬ দ্রষ্টব্য]**  
**আপীল আবেদন**

বরাবর,

-----

----- (নাম ও পদবী)

ও

আপীল কর্তৃপক্ষ,

----- (দপ্তরের নাম ও ঠিকানা)

১। আপীলকারীর নাম ও ঠিকানা (যোগাযোগের সহজ মাধ্যমসহ) .....

২। আপীলের তারিখঃ.....

৩। যে আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে উহার কপি (যদি থাকে).....

৪। যাহার আদেশের বিরুদ্ধে আপীল করা হইয়াছে তাহার নামসহ আদেশের বিবরণ (যদি থাকে).....

৫। আপীলে সংক্ষিপ্ত বিবরণ.....

৬। আদেশের বিরুদ্ধে সংক্ষুদ্ধ হইবার কারণ (সংক্ষিপ্ত বিবরণ).....

৭। প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তি/ভিত্তিঃ.....

৮। আপীলকারী কর্তৃক প্রত্যয়ন -----

-----

৯। অন্য কোন তথ্য যাহা আপীল কর্তৃপক্ষের  
সম্মুখে উপস্থাপনের জন্য আপীলকারী ইচ্ছা পোষণ করেন.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর



ফরম 'ঘ'

[বিধি ৮ দ্রষ্টব্য]

তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ 'ফি' এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ 'ফি'

তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত টেবিলের কলাম (২) এ উল্লেখিত তথ্যের জন্য উহার বিপরীতে কলাম (৩) এ উল্লেখিত হারে ক্ষেত্রমত তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য পরিশোধযোগ্য হইবে, যথাঃ-

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি/তথ্যের মূল্য
(১)	(২)	(৩)
১।	লিখিত কোন ডকুমেন্টের কপি সরবরাহের জন্য (ম্যাপ, নকশা, ছবি, কম্পিউটার প্রিন্টসহ)	এ-৪ ও এ-৩ মাপের কাগজে ক্ষেত্রে প্রতি পৃষ্ঠা- ২ (দুই) টাকা হারে এবং তদূর্ধ্ব মাপের কাগজের ক্ষেত্রে প্রকৃত মূল্য
২।	ডিস্ক, সিডি ইত্যাদিতে তথ্য সরবরাহে ক্ষেত্রে	(১) আবেদনকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে বিনামূল্যে (২) তথ্য সরবরাহকারী কর্তৃক ডিস্ক, সিডি ইত্যাদি সরবরাহের ক্ষেত্রে উহার প্রকৃত মূল্য
৩।	কোন আইন বা সরকারি বিধান বা নির্দেশনা অনুযায়ী কাউকে সরবরাহকৃত তথ্যের ক্ষেত্রে	বিনামূল্যে
৪।	মূল্যের বিনিময়ে বিক্রয়যোগ্য প্রকাশনার ক্ষেত্রে	প্রকাশনায় নির্ধারিত মূল্য

