

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণসভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
						অর্জন	৩১						
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	৩১						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ জাতীয় কৃষি বিপণন নীতি-এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরিত খসড়া	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
						অর্জন							
৩.২ কৃষক/কৃষি ব্যবসায়ী প্রশিক্ষণ	প্রণীত ম্যানুয়াল	৫	তারিখ	সহকারী	১০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা			১০.০৩.২১				

*(Handwritten signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ম্যানুয়াল প্রণয়ন				সকল পরিচালক (প্রশিক্ষণ)		অর্জন							
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বস্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নেদৃশ্যমান কৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৮.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০৪.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.২০ ১০-০৮-২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০৪.০৩.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্যঅধিকারসেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০৪.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.২০ ১৩-০৮-২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০৪.০৩.২১			
৪.৪ স্বস্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাসেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০ ০১.১০.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০৪.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৮.২০ ১৩-০৮-২০	০১.১০.২০	০১.০১.২১	০৪.০৩.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	০১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		০১.১০.২০					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১০.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													

৮৫৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মনিটরিং টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-০৭-২০			২			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৩০.০৯.২০২০ ১৫.০৮.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০				১৫/০৮/২১		
						অর্জন	৩০-০৯-২০						সংশোধিত বা জেট প্রাপ্তির পর ১৫/০৮/২১ তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা হালনাগাদ করা হবে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন/	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা				৫০%			
						অর্জন							

০৬


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাশীলীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা					১৫.০৩.২১		
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন	৩						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১			
						অর্জন							
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ভিডিও, অনলাইন/টেলি কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রকল্প, কর্মসূচি ও অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	আয়োজিত ভিডিও, অনলাইন/টেলি কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক /উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৯.২ ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ	সরকারি আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক,	২৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা			২৫/০২/২১				গবেষক/স্টেক হোল্ডার কর্তৃক
						অর্জন							

১৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সরকারি আদেশ জারিকরণ				প্রশাসন								চাহিত বাজার তথ্য প্রদানের ধাপ কমিয়ে নিয়ে আসা	
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১০.২০					
৯.৪ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
৯.৫ মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন শাখা	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫.০৩.২১				
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১		একই তারিখে মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	৩ টি ৩০.০৯.২০ ৩০.০৩.২১ ১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩০.০৯.২০	৩০.০৩.২১	১৫.০৬.২১		০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হ্যান্ড স্যানিটাইজার, মাস্ক ও ক্যাপ বিতরণ; ০২। প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশ মুখের ওয়াল ডেকোরেশন এবং	

০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
												করিডরে টাইলস স্থাপন ; ০৩। অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ।	
<b>১২. অর্থবরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা		২.০০	লক্ষ্যমাত্রা				২.০০			
						অর্জন							
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপ লোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০						
						অর্জন	১০.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	৩১.০৬.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০						

  
১০/১০/২০২০

দেওয়ান আসরাফুল হোসেন  
উপ-পরিচালক (বাঃ উঃ) (আঃ দাঃ)  
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর  
শাহসুল্লাহাড়া, কার্জনগেট, ঢাকা