গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর্মসূচী পরিচালক, বসতবাড়িতে আলু সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন কার্যক্রম কর্মসূচী, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৬ – জুন ৩০, ২০১৭

সূচীপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র......................................৩

উপক্রমণিকা......................................৪

সেকশন -১: কার্যাবলী......................................৫

সেকশন-২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকএবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ......................................৬-৭

সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) ৯

সংযোজনী-২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি......................................১০

সংযোজনী-৩ কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য দপ্তর/ সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা......................................১১

বসতবাড়িতে আলু সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন কার্যক্রম কর্মসূচী এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Homestead Level Potato Preservation, Processing and Marketing Activities Program)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (০৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সংরক্ষন ব্যবস্থা উন্নয়ন, বাজার সংযোগ স্থাপন ও বাজারজাতকরনে সহায়তার মাধ্যমে আলু চাষীদের সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে বসতবাড়িতে আলু সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন কার্যক্রম শীর্ষক কর্মসূচীটি বাস্তবায়িত হচ্ছে। রংপুর, দিনাজপুর ও নীলফামারী জেলায় ২০ টি কৃষক বিপণন দল গঠন ও ১০টি আলুর অহিমায়িত মডেলঘর নির্মাণ এবং আলুর নানাবিধ ব্যবহার ও পুষ্টিমান বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মসূচীর আওতাভূক্ত ১১ টি জেলার মধ্যে ১০ টি জেলায় ১০ টি প্রদর্শণী ষ্টলের আয়োজন করা হয়েছে। এ ছাড়া প্রচার-প্রচারণার অংশ হিসেবে জনসাধারণের মাঝে বিভিন্ন ধরনের ৬,০০০ পোষ্টার, ফোল্ডার ও রেসিপি বুক বিতরণ করা হয়েছে।

বিদ্যমান সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :

জেলা অফিসের স্বল্প সংখ্যক জনবল দ্বারা গ্রাম পর্যায়ে আলু চাষীদের সমন্বয়ে কৃষক বিপণন দল গঠনের কার্যক্রম অনেক সময় নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা দূরহ হয়ে পড়ে। এমন কি কৃষক বিপণন দলের সাথে আলু প্রক্রিয়াজাতকারী প্রতিষ্ঠান, রপ্তানীকারক ও সংযোগ বাজারের সাথে যোগসূত্র স্থাপনের কাজ ব্যাহত হয়। এ-ছাড়া যানবাহন সমস্যার কারণে কর্মসূচীর সার্বিক কার্যক্রম মনিটরিং করা কষ্টসাধ্য হয়ে পড়ে।

ভবিষ্যত কর্মপরিকল্পনাঃ

দেশে আলুর উৎপাদন ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে। সে অনুপাতে হিমাগারের সংখ্যা ও আলুর নানাবিধ ব্যবহার এবং রপ্তানী বাজার সম্প্রসারিত হয়নি। ফলে মৌসুমে আলুর বাজার মূল্য কম থাকায় চাষীরা যেমন উপযুক্ত মূল্য হতে বঞ্চিত হয় তেমনি গৃহ পর্যায়ে উপযুক্ত সংরক্ষণাগারের অভাব এবং সারা দেশে হিমাগার স্বল্পতার কারণে প্রচুর আলু গৃহ পর্যায়েই নষ্ট হয়। এ-অব্যবস্থার উত্তরন কল্পে কর্মসূচীর আওতায় মাত্র ৪০টি উপজেলায় আলুর অহিমায়িত মডেল ঘর নির্মাণ করা হচ্ছে যার সুফল অন্যান্য আলু উৎপাদনকারী জেলা/উপজেলায় বহুল প্রচারের মাধ্যমে সম্প্রসারণ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এছাড়া আলুর বহুমূখী ব্যবহার ও পুষ্টি সচেতনতা বৃদ্ধি এবং মান সম্মত আলুর উৎপাদন বৃদ্ধির দ্বারা রপ্তানী বাজারে ক্ষুদ্র ও মাঝারী আলু চাষীদের প্রবেশাধিকার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে রপ্তানীকারকগণের সাথে একটি স্থায়ী ও টেকসই কাঠামো গড়ে তোলার কার্যক্রম গ্রহণ করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- কর্মসূচীর কার্যক্রম বিষয়ে ১৫টি প্রতিবেদন প্রকাশ ও ১১টি জেলায় ৬০টি কৃষক বিপণন দল গঠন করা;
- কৃষক বিপণন দলের ৬০০ জন সদস্যকে আলুর উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিপণন কলা কৌশল বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
- আলু প্রক্রিয়াজাতকারী, রপ্তানীকারক, কৃষক বিপণন দলের সদস্য ও হোটেল এন্ড রেষ্টুরেন্ট ব্যবসায়ীর সমন্বয়ে আঞ্চলিক পর্যায়ে ০২ টি ওয়ার্কশপের আয়োজন করা;
- আলুর সংরক্ষণাগার নির্মাণ, আলুর বহুমূখী ব্যবহার ও পুষ্টিসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রমের অংশ হিসেবে কর্মসূচীর আওতাভূক্ত সুবিধাভোগী ও সাধারণ জনসাধারণের মাঝে ২২,০০০ পোষ্টার, লিফলেট ও রেসিপিবুক বিতরণ করা;
- ১০টি জেলায় ২০টি আলুর অহিমায়িত মডেল ঘর নির্মাণ ও নির্মিত ২০ টি আলুর অহিমায়িত মডেল ঘর চালুকরণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর্মসূচী পরিচালক, বসতবাড়িতে আলু সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন কার্যক্রম কর্মসূচী, রংপুর

এবং

মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন -১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প (Vision):

উৎপাদক, বিক্রেতা ও ভোক্তা সহায়ক কৃষি বিপণন ও কৃষি ব্যবসা উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

আধুনিক সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণ এবং কৃষিপণ্যের বিপণন ও সরবরাহ ব্যবস্থায় সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে কৃষিপণ্যের চাহিদা ও যোগান নিরূপন, মজুদ ও মূল্য পরিস্থিতি বিশ্লেষণ ও অত্যাবশ্যকীয় কৃষিপণ্যের মূল্য ধারার আগাম প্রক্ষেপণ এবং এ বিষয়ক তথ্য ব্যবস্থাপনা ও প্রচার।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective):

কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও দক্ষ বিপণনে সহায়তা করা।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১) কৃষিপণ্যের বাজার তথ্য, গবেষণা, মার্কেট রেগুলেশন ও বাজার সম্প্রসারণ।

২) বিপণন ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও কৃষকদের উৎপাদিত ফসলের ন্যায্য মূল্য প্রাপ্তিতে সহায়তা ও ভোক্তাসেবা প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৩) গুরুত্বপূর্ণ কৃষিপণ্যের বাজার দর পর্যালোচনা ও পূর্বাভাস প্রদান এবং প্রধান প্রধান ফসলের সরকার কর্তৃক ন্যূনতম সংগ্রহ মূল্য নির্ধারণে সহায়তা প্রদান।

৪) কৃষিপণ্যের বাজার মনিটরিং ও বাজার দরের হ্রাস-বৃদ্ধির কারণ চিহ্নিতরণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

৫) আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে দক্ষ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলা।

৬) ব্যবসায়ী ও পরিবহন সংস্থার সহায়তায় উৎপাদন এলাকা হতে ঘাটতি এলাকায় দ্রুত পণ্য সরবরাহের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।

৭) "কৃষিপণ্য মূল্য উপদেষ্টা কমিটি" এর মাধ্যমে কৃষিপণ্যের নূন্যতমমূল্য নির্ধারণে সরকারকে সহায়তা প্রদান।

৮) বাণিজ্যিক ভিত্তিতে কৃষিপণ্য উৎপাদন, বিপণন, ভ্যালু চেইন উন্নয়ন এবং কৃষি ভিত্তিক শিল্প স্থাপনে উদ্যোক্তাগণকে উদ্বুদ্ধ করা।

সেকশন-২

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং অগ্রাধিকার এর আলোকে বসতবাড়িতে আলু সংরক্ষণ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও বিপণন কার্যক্রম কর্মসূচী এর কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target/Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(ক) কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ম্যান্ডেটেড **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ঃ**														
১। কৃষিপণ্যের সরবরাহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও দক্ষ বিপণনে সহায়তা করা	৮৫	১.১ কৃষি বিপণন ও উন্নয়ন বিষয়ে প্রচারণা ও তথ্য সংরক্ষণ (২০)	১.১.১ প্রকাশিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১০	-	৪	১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৮	-
			১.১.২ রেসিপি বুক, পোষ্টার ও ফোল্ডার প্রচারণা	সংখ্যা	১০	-	৬০০০	২২০০০	১৯৮০০	১৭৬০০	১৫৪০০	১৩২০০	১২০০০	-
		১.২ বাজার উন্নয়নে সহায়তা প্রদান (২৫)	১.২.১ নির্মিত গৃহ পর্যায়ে নির্মিত আলু সংরক্ষানাগার	সংখ্যা	১০	-	১০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১০	-
			১.২.২ চালুকৃত গৃহ পর্যায়ে নির্মিত আলু সংরক্ষানাগার	সংখ্যা	০৫	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	-
		১.৩ উপযুক্ত মূল্য প্রাপ্তিতে প্রশিক্ষন ও অন্যান্য সহায়তা প্রদান (৩৫)	১.৩.১ গঠিত কৃষক বিপণন দল	সংখ্যা	১০	-	২০	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	-	-
			১.৩.২ প্রশিক্ষিত কৃষক (আলু চাষী)	সংখ্যা	০৫		৯০	৬০০	৫৪০	৪৮০	৪২০	৩৬০	২৪০	-
			১.৩.৩ বাজার সংযোগ সুবিধা প্রাপ্ত কৃষক (আলু চাষী)	সংখ্যা	০৫	-	-	৩০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	১২০	-
			১.৩.৪ আলু সংরক্ষণ সুবিধাপ্রাপ্ত কৃষক	সংখ্যা	০৫	-	-	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪০০	-
			১.৩.৫ আলু সংরক্ষণাগারে জমাকৃত আলুর পরিমান	মে.টন	০৫	-	-	৪৮০	৪৩২	৩৮৪	৩৩৬	২৮০	৪৮০	-
			১.৩.৬ আয়োজিত ওয়ার্কশপ/ সেমিনার	সংখ্যা	০৫	-	-	২	২	২	১	১	২	-
		১.৪ কৃষি উদ্যোক্তাদের প্রযুক্তি ও কারিগরি সহায়তা প্রদান এবং এগ্রোপ্রসেসিং ও কৃষি ব্যবসায় বিনিয়োগ উৎসাহিত করা (১৫)	১.৪.১ প্রযুক্তি ও কারিগরী সহায়তাপ্রাপ্ত আলু প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	০৫	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৮০	-
			১.৪.২ প্রশিক্ষিত আলু প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	০৫	-	১৪৫	৬২৫	৫৬৩	৫০০	৪৩৮	৩৭৫	৩০০	-
			১.৪.৩ বাজার সংযোগ সুবিধা প্রাপ্ত আলু প্রক্রিয়াজাতকারী	সংখ্যা	০৫	-	-	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	১০০	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান: ২০১৬-১৭ (Target Value: 2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
(খ) বাধ্যতামূলক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ										
০২। দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২.১ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	২.১.১ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দপ্তর/ সংস্থায় দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
		২.২ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	২.২.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২.৩ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	২.৩.১ নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	১৯ জানুয়ারী
০৩। দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	৩.১ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.১.১ প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	৩.২.১ ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পারবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			৩.২.২ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
০৪। তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	৪.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৪.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সময়	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
০৫। কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	৫.১ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মন্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মন্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		৫.২ সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৫.২.১ কমপক্ষে ১টি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
			৫.২.২ কমপক্ষে ১টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		৫.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	৫.৩.১ নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-
০৬। কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	৬.১ অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিছন্ন রাখা	৬.১.১ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিছন্ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		৬.২ সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগারএর ব্যবস্থা করা	৬.২.১ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শণার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		৬.৩ সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালু করা	৬.৩.১ সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষনের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
০৭। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	৭.১ অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৭.১.১ বছরে অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।