গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট
ঢাকা-১২১৫।
(www.dam.gov.bd)

নথি নং- ১২.০২.০০০০.০১৬.০৬.০০৪.১২-৫৩ তারিখঃ ০৭/০৩/২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, সদর দপ্তরে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নির্দেশক্রমে নিম্নরুপ কার্য ব্যবস্থার অনুরোধসহ এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

১. **কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ আগামী ১৫ মার্চ, ২০১৭ তারিখের মধ্যে গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন** প্রেরণ নিশ্চিত করবেন ; যাতে পরবর্তী সমন্বয় সভার কার্যপত্রে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি উল্লেখ করা যায়।

২. **মার্চ, ২০১৭** মাসের সমন্বয় সভার **কার্যপত্রে অন্তর্ভুক্তির জন্য বিশেষ কোন আলোচ্য সূচীর প্রস্তাব থাকলে সংশ্লিষ্ট সকলকে তা আগামী ১৫ মার্চ, ২০১৭** তারিখের মধ্যে আরইটিসি শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৭/০৩/১৭
(মোঃ মজিবর রহমান)
সহকারী পরিচালক
ফোনঃ ৯১১০২৬০।

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dam.gov.bd

কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ মাহবুব আহমেদ
মহাপরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

তারিখ : ২৭ ফেব্রুয়ারী, ২০১৭ খ্রিঃ।

সময় : দুপুর ১২:০০ ঘটিকা।

স্থান : সভা কক্ষ, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-'খ'-তে দেখানো হলো ।

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। অতঃপর সভার কার্যপত্র অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় শাখা ভিত্তিক	সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ শাখা
১.	গত ২৯/০১/২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ।	গত ২৯/০১/২০১৭ তারিখের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী-তে কোন সংশোধনী না থাকায় নিশ্চিতকরণের প্রস্তাব করা হয়। **সিদ্ধান্ত-১**: ২৯/০১/২০১৭ তারিখের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হলো।	প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা।
২.	বাজার দর পর্যালোচনাঃ	**আলোচনাঃ** বাজার মূল্য পরিস্থিতি নিয়ে সভায় একটি প্রতিবেদন উপস্থাপন করা হয় (পরিশিস্ট-'ক')। ০৭টি বিভাগের নিত্য প্রয়োজনীয় বাজার দর পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, চাল মাঝারী, রসুন (দেশী ও আমদানীকৃত), বেগুন ও ব্রয়লার মুরগীর বাজারদর কিছুটা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং আটা, মসুর ডাল (দেশী ও আমদানীকৃত), পিঁয়াজ (দেশী ও আমদানীকৃত), আদা (দেশী ও আমদানীকৃত), কাঁচা মরিচ, মিষ্টি কুমড়া ও আলু'র দাম কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। এ প্রসংগে আলোচনান্তে মহাপরিচালক বাজারদর সংগ্রহের বিষয়ে সংশ্লিষ্টদের আরও যত্নশীল হওয়ার জন্য পূণরায় পরামর্শ দেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: দৈনিক প্রথম আলো পত্রিকায় প্রকাশিত বাজার দর সংক্রান্ত প্রতিবেদনের আলোকে বিভিন্ন পত্রিকার সাংবাদিকদের সাথে মার্চ/২০১৭ মাসের মধ্যে মত বিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য ও পরিসংখ্যান)।
		সিদ্ধান্ত-২: ফসলের মূল্যের হ্রাস/বৃদ্ধির কারণ মাঠ পর্যায় থেকে সংগ্রহ পূর্বক বিভাগীয় কার্যালয় হতে সার-সংক্ষেপ করে সঠিক সময়ে প্রতিবেদন আকারে সদর দপ্তরে প্রেরণ অব্যাহত রাখতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য ও পরিসংখ্যান)। বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল) ডিএমও/ডিএমআই (সকল)

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় শাখা ভিত্তিক	সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ শাখা
৩.	৩.১: বাজার তথ্য ও পরিসংখ্যান শাখাঃ	**আলোচনাঃ** উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য) সভায় জানান, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনে ই-মেইলের মাধ্যমে যৌক্তিকমূল্য প্রেরণ করা হচ্ছে। বোর্ডসমূহে অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত যৌক্তিক মূল্য লিখনের বিষয়ে উপ-পরিচালক, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা জানান যে, প্রধান রাজস্ব কমর্কর্তা, সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা উত্তর/দক্ষিণ পূণরায় যোগাযোগ করা হবে। আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক স্থাপিত বোর্ডসমূহে কৃষি বিপণন অধিদপ্তর কর্তৃক সংগৃহীত ও নির্ধারিত যৌক্তিক মূল্য সমন্বয়ের মাধ্যমে লিখা হচ্ছে কিনা বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে। যদি সমন্বয়ের মাধ্যমে লিখা না হয় তাহলে বোর্ডে লিখনের বিষয়ে সিটি কর্পোরেশন-এর দৃষ্টি আকর্ষণ করে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য ও পরিসংখ্যান)। ঢাকা বিভাগীয় উপ-পরিচালক।
	৩.২: জেলা পর্যায়ে কৃষিপণ্যের খুচরা বাজারমূল্য সহনীয় পর্যায়ে রাখা	**আলোচনাঃ** সভায় জানানো হয়, বাজার মনিটরিং টিমের নিকট হতে বাজার পরিদর্শন বিষয়ে ০৩টি প্রতিবেদন পাওয়া গেছে। এ প্রসংগে মহাপরিচালক ঢাকা মহানগরীর নির্দিষ্টকৃত বাজারসমূহে যৌক্তিক মূল্য বাস্তবায়নে প্রত্যেক টিমের বাজার মনিটরিং অব্যাহত রাখার নির্দেশ প্রদান করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: পূর্ব নির্দেশনানুযায়ী কৃষি বিপণন আইন ও যৌক্তিকমূল্য বাস্তবায়ন বিষয়ে গঠিত বাজার মনিটরিং টিমসমূহ বাজার পরিদর্শন পূর্বক মহাপরিচালক মহোদয় বরাবর প্রতিবেদন দাখিল অব্যাহত রাখবেন।	উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য ও পরিসংখ্যান)। মার্কেট মনিটরিং এর জন্য গঠিত কমিটির সকল কর্মকর্তা।
		সিদ্ধান্ত-২: যেসব জেলা হতে যৌক্তিকমূল্য সংক্রান্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি উক্ত জেলাসমুহ হতে নির্ধারিত ছকানুযায়ী অতিদ্রুত প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে এবং প্রতিটি জেলায় যৌক্তিকমূল্য বাস্তবায়ন কার্যক্রম আরও জোরদার করতে হবে।	উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য ও পরিসংখ্যান)। বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)। ডিএমও/ডিএমআই (সকল)
		সিদ্ধান্ত-৩: জেলার কোল্ড ষ্টোরেজ, গুদাম ও বাজারসমূহে তদারকি বৃদ্ধি করতে হবে এবং যে সকল জেলা হতে এখনও এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি সে সকল জেলা হতে নির্ধারিত ছকানুযায়ী আগামী ১৫ দিনের মধ্যে সদর দপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)। ডিএমও/ডিএমআই (সকল)
৪.	গবেষণা শাখা	**আলোচনাঃ** সভায় জানানো হয়, পূর্ব নির্ধারিত প্রধান-প্রধান ০৭টি পণ্যের Cost of Production, Price Spread–চূড়ান্ত করা হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনান্তে সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: রবি মৌসুমের ০৭টি পণ্যের ন্যায় আগামী খরিপ মৌসুমে প্রধান-প্রধান ১০টি পণ্যের Cost of Production, Price Spread–চূড়ান্তকরণ পূর্বক মহাপরিচালক বরাবর উপস্থাপন ও ওয়েব -সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	প্রধান (গবেষণা ও উন্নয়ন)
		আলোচনাঃ উপ-পরিচালক (আরইটিসি) বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আদায় বিষয়ে ০১টি প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় জানান,	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় শাখা ভিত্তিক	সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ শাখা
৫.	আরইটিসি শাখা	জানুয়ারী/২০১৭ খ্রিঃ মাসে লাইসেন্স নবায়ন/নতুন লাইসেন্স ইস্যু বাবদ নন-ট্যাক্স রেভিনিউ খাতে ১৪,০৫,০০০/- টাকা আদায় হয়েছে। তিনি বলেন, নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আদায় ডিসেম্বর/২০১৬ মাসের তুলনায় জানুয়ারী/২০১৭ মাসে বৃদ্ধি পেয়েছে এবং বিভিন্ন জেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত আছে। সুপারিশসহ প্রজ্ঞাপিত করার উপযুক্ত বাজারের তালিকা প্রাপ্তি অব্যাহত রয়েছে। মধ্যস্থকারবারীদের ডাটাবেজ প্রস্তুতের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ঢাকা বিভাগ হতে ১৮টি, চট্রগ্রাম ১১টি, রাজশাহী ০৮টি, খুলনা ১০টি, সিলেট ০৪টি, রংপুর হতে ০৮টি ও ময়মনসিংহ বিভাগ হতে ০৪টিসহ মোট ৬৯টি তালিকা পাওয়া গেছে। আলোচনান্তে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: জেলা পর্যায়ে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখতে হবে এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনার ক্ষেত্রে কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের বাজার নিয়ন্ত্রণ আইন প্রয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ পূর্বক এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি প্রত্যেক মাসে নির্ধারিত ছকানুযায়ী সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	উপ-পরিচালক (আরইটিসি) এবং বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)।
		সিদ্ধান্ত-২: যে সকল জেলার চলমান ও বাতিল লাইসেন্স-এর তথ্য পাওয়া যায়নি সে সকল জেলার তথ্যাদি দ্রুত সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)।ডিএমও/ডিএমআই(সকল)।
		সিদ্ধান্ত-৩: দেশের সকল জেলার বন্ধ লাইসেন্স বাতিল এবং চলমান লাইসেন্স নবায়নের জন্য দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)। ডিএমও/ডিএমআই(সকল)।
		সিদ্ধান্ত-৪: নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে জোর প্রচেষ্টা চালাতে হবে এবং প্রজ্ঞাপিত পুরাতন বাজারের পাশাপাশি নতুন প্রজ্ঞাপিত বাজারসমূহের লাইসেন্সিং কার্যক্রম শুরু করতে হবে।	বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)। ডিএমও/ডিএমআই (সকল)।
		সিদ্ধান্ত-৫: বরিশাল ও রংপুর বিভাগের আওতাধীন জেলাসমূহসহ যে সকল জেলার মার্কেট চার্জ-এর প্রস্তাব এখনও পাওয়া যায়নি সে সকল জেলার মার্কেট চার্জ-এর প্রস্তাব সংগ্রহ পূর্বক দ্রুত সদর দপ্তরে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	বিভাগীয় উপ-পরিচালক বরিশাল/রংপুর।
		সিদ্ধান্ত-৬: জেলা ও বাজার ভিত্তিক কৃষি পণ্যের মধ্যস্থকারবারীর তথ্য যে সকল জেলা হতে এখনও পাওয়া যায়নি তা দ্রুত সংগ্রহ করে ডাটা বেজ আকারে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	উপ-পরিচালক(আরইটিসি)। বিভাগীয় উপ-পরিচালক (সকল)। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা। ডিএমও/ডিএমআই(সকল)।
৬.	নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	**আলোচনাঃ** উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা) সভায় জানান, প্রস্তাবিত প্রকল্পের ফিজিবিলিটি স্টাডির রিপোর্ট এখন পর্যন্ত পাওয়া যায়নি। রিপোর্ট পাওয়ার পর উক্ত রিপোর্ট সমন্বয় করে মন্ত্রণালয়ে ডিপিপি প্রেরণ করা হবে। APSU কর্তৃক নির্বাচিত প্রাথমিক প্রকল্পের তালিকা হতে পর্যায়ক্রমে এডিপি'র সবুজ পাতায় অন্তর্ভূক্ত করা হচ্ছে এবং তদানুযায়ী DPP- প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। উল্লেখ্য ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ০৩টি ডিপিপি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। নীতি ও	

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয় শাখা ভিত্তিক	সভায় আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ শাখা
		পরিকল্পনা শাখার কার্যক্রম বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে সভাপতি মহোদয় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত প্রদান করেন।	
		সিদ্ধান্ত-১: কৃষিপণ্যের প্রক্রিয়াজাতকরণ, বাজার সংযোগ ও মূল্য সংযোজন সহায়ক শীর্ষক প্রকল্পের জন্য গঠিত কমিটি আগামী ১৫ দিনের মধ্যে ফিজিবিলিটি স্টাডির রিপোর্ট প্রেরণ করবে। এবং তদানুযায়ী দ্রুত সময়ের মধ্যে ডিপিপি প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	আহবায়ক, ফিজিবিলিটি স্টাডি টিম ও উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা)।
		সিদ্ধান্ত-২: APSU কর্তৃক নির্বাচিত প্রাথমিক প্রকল্পের তালিকা থেকে পর্যায়ক্রমে DPP- প্রস্তুত করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য নীতি ও পরিকল্পনা শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ অব্যাহত রাখবে।	উপ-পরিচালক (নীতি ও পরিকল্পনা)।
৭.	শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম	**আলোচনাঃ** উপ-পরিচালক (শগঋক) সভায় জানান, ডিসেম্বর/১৬ মাসের ০৫টি সিদ্ধান্তের আলোকে মাঠ পর্যায়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ৩৪টি গুদামের মধ্যে রংপুর অঞ্চলের ০৩টি গুদাম এলজিইডি-কে হস্তান্তর করা হয়েছে। এছাড়াও রংপুর অঞ্চলের ০২টি ও মাগুড়া অঞ্চলের ০৩টি গুদামের ইনভেন্টরী সম্পন্ন হয়েছে এবং মালামাল স্থানান্তর প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। অন্যান্য গুদাম এলজিইডি-কে হস্তান্তরের লক্ষ্যে ইনভেন্টরী প্রস্তুত কার্যক্রম চলমান আছে। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বন্ধকৃত ৩৪টি গুদামের কার্যক্রম বন্ধের বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি সম্পর্কিত ০১টি প্রতিবেদন পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (শগঋক)।
		সিদ্ধান্ত-২: বন্ধ গুদামগুলোর মালামাল চালু গুদামে দ্রুত স্থানান্তর করতে হবে এবং ইতোপূর্বে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (শগঋক)।
৮.	অডিট আপত্তি এবং পেনশন সংক্রান্ত তথ্য উপস্থাপন	**আলোচনাঃ** অডিট আপত্তি এবং পেনশন সংক্রান্ত তথ্য সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিভিন্ন জেলা মার্কেটিং অফিসসমূহের অডিট আপত্তির বিষয়ে আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর এ বিষয়ে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
		সিদ্ধান্ত-১: অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে হিসাব শাখার কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং বিভিন্ন জেলার অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	হিসাব শাখা।
		সিদ্ধান্ত-২: অভ্যন্তরীণ অডিট টিমদ্বয় নিয়মিতভাবে নির্দেশনানুযায়ী জেলা অফিসসমূহের অডিট কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও প্রতিবেদন দাখিল করবেন।	অডিট টিম।
		সিদ্ধান্ত-৩: অগ্রিম অনুচ্ছেদ হিসেবে যে সকল জেলায় অডিট আপত্তি অনিস্পন্ন রয়েছে সে সকল জেলার অডিট আপত্তি নিস্পন্নের বিষয়ে দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হিসাব শাখা।