



স্মারক নং-১২.০২.০০০০.০০২.২৩.০২৪.১২-২৮৩)

তারিখঃ ২৫-০৩-২০২০খ্রিঃ

**বিষয়ঃ সরকারী কর্মচারী হাসপাতালে চিকিৎসাসেবা গ্রহণে অনুসরণীয় কার্যক্রম, করোনা ভাইরাস সংক্রমণ পরিস্থিতিতে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের করণীয় এবং কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ, সংক্রান্ত।**

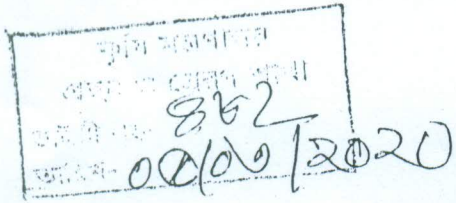
উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ১৮/০৩/২০২০ তারিখের ৩১২ ও সরকারী কর্মচারী হাসপাতাল, ঢাকার ২৯/০২/২০২০ তারিখের ৪৯৭ সংখ্যক, কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-৫ অধিশাখার ২২/০৩/২০২০ তারিখের ১৭৬ সংখ্যক এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখার ২৩/০৩/২০২০ তারিখের ৩৩৪ সংখ্যক ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখার ২২/০৩/২০২০ তারিখের ১৪২ সংখ্যক স্মারকের প্রাপ্ত পত্রসমূহের ফটোকপি এতদসঙ্গে প্রেরণ এবং সংযুক্ত পত্রসমূহের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(এস. এম. সাঈদ হাঙ্গাম)  
সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)  
ফোনঃ ৯১১৪৭৬৫

**বিতরণঃ কার্যার্থে**

১. উপ-পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ। (তার আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সকল অফিসে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রেরণের অনুরোধসহ)
২. প্রকল্প পরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর জোরদারকরণ প্রকল্প, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৩. প্রকল্প পরিচালক, স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচার কম্পিটিটিভনেস প্রজেক্ট (বিপণন অংগ), সেচ ভবন, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
৪. প্রকল্প পরিচালক, বাজার অবকাঠামো সংরক্ষণ ও পরিবহন সুবিধার মাধ্যমে ফুল বিপণন ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৫. সিস্টেম এ্যাডমিন, আইসিটি সেল, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, ঢাকা। (অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. কর্মকর্তা(সকল)-----, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৭. কর্মচারী(সকল)-----, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।
৮. জনাব/বেগম-----, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
পরিচালকের কার্যালয়  
সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল  
ফুলবাড়িয়া, ঢাকা।  
[www.skh.gov.bd](http://www.skh.gov.bd)

নং ০৫.৮৭.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৮-

৪২৭

২০০৫  
০৫/০৩/২০২০

তারিখ: ১৬ ফাল্গুন ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২৯ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রি.

বিষয়: সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের চিকিৎসাসেবা গ্রহণে অনুসরণীয় কার্যক্রম।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল সরকারি কর্মচারীদের জন্য সম্পূর্ণ বিনামূল্যে মানসম্মত চিকিৎসা নিশ্চিতকরণে ১৯৭৮ সাল হতে কাজ করছে। এ হাসপাতাল থেকে সরকারি কর্মচারীদের পাশাপাশি অসরকারি নাগরিকদেরও সেবামূল্য প্রদান সাপেক্ষে চিকিৎসা ব্যবস্থা চালু রয়েছে। সরকারি কর্মচারীদের জন্য সেবামূল্য প্রদান করতে হয়না বিধায় অনেক নাগরিক প্রভাবণাপূর্বক সরকারি কর্মচারী হিসেবে রেজিস্ট্রেশন করে বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা গ্রহণ করছে। এ অনৈতিক পন্থায় সেবা গ্রহণ প্রতিরোধে হাসপাতাল থেকে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। সরকারি কর্মচারী হাসপাতালে বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠান হতে চিকিৎসাসেবা গ্রহণের জন্য আগত সরকারি কর্মচারীদের জন্য বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক পরিচয়পত্র প্রদর্শন বাধ্যতামূলক হলেও অনেকে অনীহা প্রকাশ করে থাকেন। অনেকক্ষেত্রে বাক-বিতর্ক লিপ্ত হয়ে কর্তব্যরত কর্মচারীদের সাথে অশোভন আচরণ করেন। ফলে হাসপাতাল কর্তৃপক্ষকে প্রতিনিয়ত অনাকাঙ্ক্ষিত/বিরতকর পরিস্থিতির মুখোমুখি হতে হচ্ছে।

০৩। সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল নীতিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী এ হাসপাতালের বহির্বিভাগ হতে চিকিৎসাসেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে আবশ্যিকীয় কাগজপত্রের তথ্যাদি নিম্নরূপ:

- সরকারি চাকরীজীবীদের ক্ষেত্রে অফিসিয়াল আইডি কার্ড।
- বীরমুক্তিযোদ্ধাদের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার মূল সনদপত্র, এন.আইডি.কার্ড এবং তাঁর স্ত্রীর ক্ষেত্রে এন.আইডি.কার্ড।
- প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে সমাজকল্যাণ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত আইডি কার্ড, এন.আইডি.কার্ড/জন্মসনদপত্র এবং
- সরকারি রোগীর উপর নির্ভরশীলদের ক্ষেত্রে বৈধ প্রাতিষ্ঠানিক যথা: সরকারি কর্মচারীর অফিসিয়াল আইডি কার্ড এবং জন্মসনদপত্র বা এন.আইডি.কার্ড।
- আইডি বর্গ না থাকলে সংশ্লিষ্ট অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়নপত্র।

০৪। বর্ধিত অবস্থায়, সরকারি কর্মচারী হাসপাতাল হতে সরকারি কর্মচারীদের চিকিৎসাসেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে উপরিউক্ত আবশ্যিকীয় কাগজপত্র প্রদর্শননহ চিকিৎসাসেবা গ্রহণের লক্ষ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়ের দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দকে অবহিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বনিয়ম অনুরোধ করা হলো। একই সাথে সরকারি কর্মচারী হাসপাতালের পরিচিতি ও কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লিফলেট এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: হাসপাতালের কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট লিফলেট ০৫(পাঁচ) কপি।

০৫/০৩/২০২০  
৪২৭

(মুহঃ মাহবুবুর রহমান)  
অতিরিক্ত সচিব ও পরিচালক  
ফোন নং-৯৫৫৮০১৭  
geh@mopa.gov.bd

সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
বিতরণ:  
১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সংস্কৃতি ও সৌখিন্য বিভাগ  
তারিখ: ০৫/০৩/২০২০  
৪২৭

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
সচিব
সংস্কৃতি ও সৌখিন্য বিভাগ
সচিব
তারিখ: ০৫/০৩/২০২০
৪২৭

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
সচিব
কৃষি মন্ত্রণালয়
সচিব
সংস্কৃতি ও সৌখিন্য বিভাগ
সচিব
তারিখ: ০৫/০৩/২০২০
৪২৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-৫ অধিশাখা  
(www.moa.gov.bd)

কৃষিই সমৃদ্ধি

স্মারকসংখ্যা: ১২.০০.০০০০.০২৪.৯৯.০০৩.০৯.১৭৬

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২২ মার্চ ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: করোনা ভাইরাস সংক্রমণ পরিস্থিতিতে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের করণীয়।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আদিষ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাস সংক্রমণ পরিস্থিতিতে কৃষি মন্ত্রণালয়ের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিম্নোক্ত নির্দেশনা অনুসরণ করার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো:

- করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) সংক্রমণ ঝুঁকি হ্রাসে আপনার নিজের, অধীন কর্মকর্তা-কর্মচারী ও কৃষকদের স্বাস্থ্য রক্ষায় সরকারের স্বাস্থ্য বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাগুলি সম্পর্কে সচেতনতা গড়ে তুলুন;
- জনসাধারণকে আশ্বস্ত রাখুন যে, দেশে প্রচুর পরিমাণে খাদ্যশস্য ও অন্যান্য ফসল উৎপাদন হয়েছে; অতিরিক্ত খাদ্যপণ্য কেনা বা মজুদ করা থেকে বিরত থাকার জন্য জনসচেতনতা সৃষ্টি করুন;
- নিজ কর্মস্থলে অবস্থান করুন, সময়ে সময়ে সরকারের জারীকৃত নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পালন করুন;
- কৃষকের সাথে থাকুন-কৃষকের পাশে থাকুন।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর মহা-পরিচালকের দপ্তর	
এখান (গবেষণা ও উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিন
উপ-পরিচালক (স্বাস্থ্যবিভাগ)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
উপ-পরিচালক (মৌসুমি ও পরিকল্পনা)	<input type="checkbox"/> মতামতসহ নথিতে দিন
উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য)	<input type="checkbox"/> আলাপ করুন
উপ-পরিচালক (গবেষণা)	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করুন।
উপ-পরিচালক (শস্য বণ্টন)	
উপ-পরিচালক (বাজার ব্যবস্থাপনা)	
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
বাণিজ্যিক সহকারী	
ডায়েরী নং	
তারিখ:	

২২/০৩/২০২০  
(কাজী আব্দুর রায়হান)  
উপসচিব  
ফোন : ৯৫৪০৬২৬  
ই-মেইল : admn5.moa@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, কৃষি ভবন, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ৪। নির্বাহী পরিচালক, ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকমিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৫। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৬। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিক মিয়া এভিনিউ, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ৮। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- ৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- ১০। মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- ১১। মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নশিপুর, দিনাজপুর।
- ১৩। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৫। পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- ১৭। পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও উপকরণ/পিপিপি/সংপ্রসারণ/গবেষণা/নিরীক্ষা)/মহাপরিচালক (বীজ), কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সহকারী প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।



কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
প্রশাসন-১ শাখা  
www.moa.gov.bd

তারিখ: ০৯ চৈত্র ১৪২৬  
২৩ মার্চ ২০২০

বিষয়: কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২ মার্চ ২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯.১৪২ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২২ মার্চ ২০২০ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯.১৪২ সংখ্যক পত্রের মর্মানুযায়ী করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত এ মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর মহা-পরিচালকের দপ্তর	
প্রধান (গবেষণা ও উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিন
উপ-পরিচালক (আবহাতি)	<input type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
উপ-পরিচালক (সীত ও পরিকল্পনা)	<input type="checkbox"/> মতামতসহ লিখিত দিন
উপ-পরিচালক (বাজার তথ্য)	<input type="checkbox"/> আলাপ করুন
উপ-পরিচালক (গবেষণা)	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করুন
উপ-পরিচালক (শস্য শুদ্ধতা)	
উপ-পরিচালক (বাজার ব্যবস্থাপনা)	
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
সহকারী পরিচালক (সহকারী)	

০৯/০৩/২০  
(মীনাকী বর্মন)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৭৭৪২৯  
ই-মেইল: admin1@moa.gov.bd

বিতরণ (মন্ত্রণালয়) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/পিপিবি/স্মর ব্যবস্থাপনা ও উপকরণ/গবেষণা/মির্মা/সম্প্রসারণ)/মহাপরিচালক (বীজ/আপস)/গবেষণা অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- যুগ্মসচিব (সকল)/যুগ্মপ্রধান (পরিচালনা), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- উপসচিব (সকল)/ উপপ্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- প্রধান বীজতত্ত্ববিদ, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান (সকল), কৃষি মন্ত্রণালয়।
- কৃষি অর্থনীতিবিদ, এফএমএম শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- প্রোগ্রামার, কৃষি মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- সহকারী বীজতত্ত্ববিদ-১/২, গবেষণা কর্মকর্তা-১/২, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/পরিদর্শন কর্মকর্তা/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/লাইব্রেরিয়ান, কৃষি মন্ত্রণালয়।

বিতরণ (দপ্তর/সংস্থা) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশা বা.এ, ঢাকা।
- নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, মানিকগিয়া এডিনিউ, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- নির্বাহী চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনস্টিটিউট, গাজীপুর।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পাট গবেষণা ইনস্টিটিউট, মানিকগিয়া এডিনিউ, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনস্টিটিউট, ময়মনসিংহ।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ সুগারক্রপ গবেষণা ইনস্টিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।
- মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।
- মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নশিপুর, দিনাজপুর।
- মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।
- নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।
- নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বহরমপুর, রাজশাহী।
- পরিচালক, বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী, গাজীপুর।
- পরিচালক, কৃষি তথ্য সার্ভিস, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা।

সদয় জ্ঞাতার্থে

- মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।

একই নম্বর ও তারিখের স্মারকে স্থলাভিষিক্ত



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা  
[www.cabinet.gov.bd](http://www.cabinet.gov.bd)

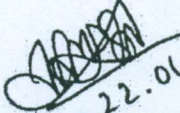


স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৭.০০১.১৯-১৪২

তারিখ: ০৮ চৈত্র ১৪২৬  
২২ মার্চ ২০২০

বিষয়: কর্মস্থলে সার্বক্ষণিক উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ।

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) প্রতিরোধ ও এর প্রাদুর্ভাবজনিত যেকোনো জরুরি পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সার্বক্ষণিক কর্মস্থলে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

  
22.03.2020  
(মোহাম্মদ আমিনুল ইসলাম খান)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৫১৪২৫  
email: [gfa\\_branch@cabinet.gov.bd](mailto:gfa_branch@cabinet.gov.bd)

বিতরণ:

- ০১। প্রধানন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ০২। সিনিয়র সচিব/সচিব..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।
- ০৩। প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।
- ০৫। জেলা প্রশাসক (সকল)।
- ০৬। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
- ০৭। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
- ০৮। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৯। অফিস কপি/মাস্টার কপি।