

দল্লের/সংস্থার নাম:কৃষি বিপণন অধিদল

জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলোদন সূচক	সূচক	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বাত্মক ব্যক্তিগত	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবৃক্ষ, ২০২১-২০২২	মৌট	আর্জিত শান্তি	মন্তব্য
		শান			অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রার্থনানির ব্যবস্থা									
১.১ নেতৃত্বকৃত কার্মিক সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কার্মিটির সদস্য-সচিব	৪	সংখ্যমাত্রা	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কার্মিটির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নেতৃত্বকৃত কার্মিটির সদস্য-সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীভূতের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কার্মিটির সদস্য-সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
১.৪ শুধুচার সংস্থার প্রশিক্ষণ আয়োজন	শিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (শিক্ষণ)/ নেতৃত্বকৃত কার্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১,২,২,১	১,২,১,১	১,২,১,১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ (শিক্ষণ)	সহকারী পরিচালক (শিক্ষণ)	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩	১টি ৩	১টি ৩
১.৬ জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও পরিবাসুন্ধ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও প্রযোজন প্রতিবেদন দায়িত্ব ও আপলোডকরণ	১	তারিখ	নেতৃত্বকৃত কার্মিটি ও আইসিটি সেল	১০/০৬/২১ ১৫/০৭/২১ ১৫/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১ ১৫/০৭/২২ ১৫/০৮/২২	অর্জন	বাস্তবায়ন সূচনের চেম্ব্ৰ মাস্ক হ্যান্ডসানিটাইজেশন বিতরণ টিৱেজেটেড অক্সিজেন শালামাল নিষ্পত্তিকৰণ
১.৭ আতোত্থীন আঞ্চলিক/ মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজন ফেডের) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুধুচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবাসুন্ধ প্রতিবেদনের ওপর বিস্তৃত প্রদান	বিপ্রযোক সভা/কর্মসূলো অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	২০/০৬/২১ ১৫/০৭/২২ ১৫/০৮/২২		লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৬/২১ ১১/০৭/২২ ১১/০৮/২২		

১০

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন সূচক		সংক্ষেপের শাল	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বাত্মক ব্যক্তি/পদ	বাস্তুবায়নের অধিবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তুবায়ন অধিবর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জি ত শাল	মাত্রা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪				
১.৮	শুকাচার পুরক্ষার প্রদান এবং পুরক্ষারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরক্ষার	১	তারিখ	৩০/০৬/২২			লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	কোম্পার্ট	কোম্পার্ট	কোম্পার্ট	কোম্পার্ট	মোট	অর্জি ত শাল		
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন																	
২.১	২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিবর্জনা (প্রকল্পের অন্তর্মুদিত বাস্তিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্জনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/সহকারী পরিচালক(প্রশা)	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১					১৫০৪২২		৩০/০৮/২১(থেকে)	
আয়োজন								অর্জন									
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা		সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা অর্থ	পরিচালক(প্রশা ও পরিচালক(প্রশা))	PSC-৬ PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১ PIC-৭	PSC-১ PIC-৭	PSC-২ PIC-৭	PSC-২ PIC-৭	PSC-২ PIC-৭	PSC-২ PIC-৭	মোট প্রকল্প ৩০ টিঃ ০১ সালাহোক্তর একিবারামাত্র কলিপ্রতিতিত্বনেম প্রজেক্ট	১৫০৪২২	১৫০৪২২	১৫০৪২২
আয়োজন								অর্জন									
২.৩ বাস্তিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন		বাস্তিক কর্মসূচি বাস্তবায়িত	উন্নয়ন	২	%	প্রকল্প পরিচালক	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৪০%	৯০%	মোট	অর্জি ত শাল	৩০/০৬/২২	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রবক্ষের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিষি মোতাবেক হস্তান্তর করা		প্রকল্পের বিষি হস্তান্তর	সম্পদ মোতাবেক	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/সহকারী পরিচালক(প্রশা)	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা					বাজার অবকাঠামো সংরক্ষণ ও পরিবহন সুবিধার মাধ্যমে সুল বিপণন	বাস্তিক ব্যবস্থা শালগোচরণ প্রকল্প	৩০/০৬/২২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তুযায়নের পারিষিষ্ঠাপ্ত বাস্তুগুদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের					মোট অর্জ ন	অর্জ ত শান	মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা	১ম	২য়	৩য়	৪ষ্ঠ			
১	২	৬	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২	৩	৭	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩. শুল্কাচার সংগ্রহে এবং দূর্ভীভূত প্রতিরোধে সহায়ক অধ্যান কার্যক্রম.....	৩.০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পার্টি কার্যক্রম)											
৩.১ অধীনস্থ কার্যালয় প্রকল্প এলাকায় আবস্থিক পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ মানিটর করা।	পরিদর্শন প্রতিবেদন	০৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২					১		
৩.২ অংশীজনের অংশগ্রহণের প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানীর আয়োজন	গণশূন্যানী আয়োজিত	০৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২					১		
৩.৩ প্রকাশ্নের কার্যক্রমে আইক আন্যনের লক্ষ্যে আভাস পরিবাসে	পরিবাস প্রতিবেদন	০৭	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২					১		
৩.৪ অধীনস্থ দপ্তরসমূহের ক্রম কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	০৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২					১		
৩.৫ কর বাইর্টুত লাইসেন্স ক্ষি ডাটাবেজ তেমু করণের মাধ্যমে সংগ্রহ ও জমা পরিদর্শন	পরিবাসে প্রতিবেদন	০৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২					১		


 ২০/১০/১৫
 সহকারী পরিচালক
 কৃষি বিপণন আবিদজ্ঞ
 আয়ারবাড়ি, ঢাকা।



አዲስ አበባ ሀ.ማ.ኩ. ይ.ሸፍ.፲፭፻፯፳፭ ፲፭፻፯፳፭ ዓ.ም.	-	-	-	ብር 80	ብር 20	1990/1/1 በት ስት የ ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ ወንጀል ተቋሙን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
አዲስ አበባ ሀ.ማ.ኩ. ይ.ሸፍ.፲፭፻፯፳፭ ፲፭፻፯፳፭ ዓ.ም.	-	-	-	ብር 80	ብር 20	(ተዘጋጀለሁ) 1990/1/1 በት ስት ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ ወንጀል ተቋሙን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
አዲስ አበባ ሀ.ማ.ኩ. ይ.ሸፍ.፲፭፻፯፳፭ ፲፭፻፯፳፭ ዓ.ም.	-	-	-	ብር 80	ብር 20	1990/1/1 በት ስት የ ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ የሚገኘውን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
አዲስ አበባ ሀ.ማ.ኩ. ይ.ሸፍ.፲፭፻፯፳፭ ፲፭፻፯፳፭ ዓ.ም.	-	-	-	ብር 80	ብር 20	1990/1/1 በት ስት የ ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ የሚገኘውን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
፩	፪	፫	፬	፭	፮	፯	፯
፪	፪	፪	፪	፪	፪	፪	፪

(እ) ከግድ ማኅበር ማረጋገጫ የክልል ቤት ይዴስ መመሪያ መነሻ ነው (ክልል ማኅበር ማረጋገጫ የክልል ቤት ይዴስ መመሪያ መነሻ ነው)

- - - -	ብር 80	ብር 20	1990/1/1 በት ስት የ ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ ወንጀል ተቋሙን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
- - - -	ብር 80	ብር 20	(ተዘጋጀለሁ) 1990/1/1 በት ስት ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ ወንጀል ተቋሙን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
- - - -	ብር 80	ብር 20	1990/1/1 በት ስት የ ክልል ቤት ይዴስ መመሪያ የሚገኘውን ማኅበር ስልክ ነው ሕዝር የከፍል ጥርጋ ነው	፪፦
፩	፪	፫	፬	፯
፪	፪	፪	፪	፪

(ቅ) በክልል ቤት ይዴስ መመሪያ መነሻ ነው (ክልል ማኅበር ማረጋገጫ የክልል ቤት ይዴስ መመሪያ መነሻ ነው)

ክልል



સાંઘિક વિભાગ
સરકારી કાલેજ ઓફ પ્રોફેશન્સ
નાણાંદુર માટે સાંઘિક વિભાગ
નાણાંદુર ૯૬-૧૯૦૮ | નાણાંદુર સાંઘિક વિભાગ ૯૬-૦૯૦૮ •

ચૈલેન્જ