



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
কৃষি ব্যবসা ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা শাখা
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.dam.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০০৫.১৯.৩

তারিখ: ২০ পৌষ ১৪২৭
০৪ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০)-এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২০)-এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও প্রমাণক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৪-১-২০২১
মোহাম্মদ ইউসুফ
মহাপরিচালক

সচিব
সচিবের দপ্তর
কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ, প্রতিবেদন ২০২০-২০২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিতমান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০.....													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণসভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	৩০	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০.....													
৩.১ জাতীয় কৃষি বিপণন নীতি-এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ													
	প্রেরিত খসড়া	৫	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১.১২.২০				
৩.২ কৃষক/কৃষি ব্যবসায়ী প্রশিক্ষণ মানুয়াল প্রণয়ন	প্রণীত মানুয়াল	৫	তারিখ	সহকারী সকল পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০.০৩.২১				

৪৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিতমান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বয়ং তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নেদৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০ ১০.১১.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০৪.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১১/২০	১০/১১/২০	০১.০১.২১	০৩.০৪.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০ ১০.১১.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০৪.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১১/২০	১০/১১/২০	০১.০১.২১	০৩.০৪.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০ ১০.১১.২০২০ ০১.০১.২০২১ ০৪.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১১/২০	১০/১১/২০	০১.০১.২১	০৩.০৪.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১০.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/১১/২০	১০/১১/২০					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২০	২০.০৯.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক, আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২০	১৫.০৭.২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতিপরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মনিটরিং টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২			

৫৮

মোট প্রকল্প ০৩ টিঃ
০১ সালফোর্ডার
এগ্রিকালচারাল
কম্পিউটিভনেস প্রজেক্ট
০২ বাজার অবকাঠামো,


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১০০%			২। সংরক্ষণ ও পরিবহন সুবিধার মাধ্যমে মূল বিপণন ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণপ্রকল্প ০৩। কৃষি বিপণন অধিদপ্তর জোরদারকরণ প্রকল্প
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক প্রশাসন	৩০.০৯.২০২০ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০			১৫/০৪/২১			সংশোধিতবাজেট প্রাপ্তির পর ১৫/০৪/২১ তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিকল্পনা হালনাগাদ করা হবে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক,প্রশাসন/প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাশক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুতি প্রণয়িত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৫.০৩.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ভিডিও, অনলাইন/টেলি কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রকল্প কর্মসূচি ও অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	আয়োজিত ভিডিও, অনলাইন/টেলি কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৯.২ ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকরণ	সরকারি আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	২৫/০২/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২৫/০২/২১				গবেষণা/স্টেকহোল্ডার কন্ট্রোল চাহিত বাজার তথ্য প্রদানের ধাপ কমিয়ে নিয়ে আসা
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও	৩০.১০.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩০.১০.২০				
৯.৪ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১			
৯.৫ মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন শাখা	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১৫.০৩.২১				
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার পুরস্কার প্রদান কমিটি	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২১			একই তারিখে মধেওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক,	৩ টি	লক্ষ্যমাত্রা			৩০.০৯.২০	৩০.০৩.২১	১৫.০৬.২১		০১। কর্মকর্তা/কর্মচারীর মধ্যে হাত

৪৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১ অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	২	৩	৪ ও তারিখ	৫ প্রশাসন	৬ ৩০.০৯.২০ ৩০.০৩.২১ ১৫.০৬.২১	৭ অর্জন	৮	৯ ২৮/০৯/২০	১০	১১	১২	১৩ ১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০	১৪ ১৫ ১৬ ১৭ ১৮ ১৯ ২০ ২১ ২২ ২৩ ২৪ ২৫ ২৬ ২৭ ২৮ ২৯ ৩০ ৩১ ৩২ ৩৩ ৩৪ ৩৫ ৩৬ ৩৭ ৩৮ ৩৯ ৪০ ৪১ ৪২ ৪৩ ৪৪ ৪৫ ৪৬ ৪৭ ৪৮ ৪৯ ৫০ ৫১ ৫২ ৫৩ ৫৪ ৫৫ ৫৬ ৫৭ ৫৮ ৫৯ ৬০ ৬১ ৬২ ৬৩ ৬৪ ৬৫ ৬৬ ৬৭ ৬৮ ৬৯ ৭০ ৭১ ৭২ ৭৩ ৭৪ ৭৫ ৭৬ ৭৭ ৭৮ ৭৯ ৮০ ৮১ ৮২ ৮৩ ৮৪ ৮৫ ৮৬ ৮৭ ৮৮ ৮৯ ৯০ ৯১ ৯২ ৯৩ ৯৪ ৯৫ ৯৬ ৯৭ ৯৮ ৯৯ ১০০
১২. অর্থবরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্কারায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা		২.০০	লক্ষ্যমাত্রা						২.০০	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থকর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারআপলোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিশনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৯.২১ ৩১.০৬.২১	১৫.০৮.২১	১৫.০৮.২১	৩১.০৬.২১		২য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা ১৫ জানু ২০২১ এর মধ্যেই সমাপ্ত করা হবে।	


 ০৪/১০/২১
 আশ্ফুল মান্নান
 সহকারী পরিচালক
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
 খামারবাড়ি, ঢাকা।