



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
কৃষি ব্যবসা ও উন্নয়ন ব্যবস্থাপনা শাখা
খামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫
www.dam.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০২.০০০০.০১৩.৩৫.০০৫.১৯.১৬

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭

০৪ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অনুযায়ী
২য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১)-এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কিত কর্ম-
পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১)-এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ও প্রমাণক (২ প্রস্থ) সদয়
অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

৪-৪-২০২১

মোহাম্মদ ইউসুফ
মহাপরিচালক

সিনিয়র সচিব

সিনিয়র সচিবের দপ্তর

কৃষি মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থর নাম: কৃষি বিপণন অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সবকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৩০	২৫	২৬	২৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা (জন)	সবকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৩০	২০	২০	২০		

৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ জাতীয় কৃষি বিপণন নীতি-এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	প্রেরিত খসড়া	৫	তারিখ	সবকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১২.২০					
৩.২ কৃষক/কৃষি ব্যবসায়ী প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রণয়ন	প্রণীত ম্যানুয়াল	৫	তারিখ	সবকারী সকল পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১০.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০.০৩.২১				



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্বস্থ তথ্য বাতায়নে পূর্ণমানকরণ	তথ্য বাতায়নে পূর্ণমান	১	তারিখ	স্বকর্মী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৯.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	স্বকর্মী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৮.২০	১০/১১/২০	০১.০১.২১	০৪.০৪.২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	স্বকর্মী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৮.২০	১০/১১/২০	০১.০১.২১	০৪.০৪.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাসেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	স্বকর্মী পরিচালক, আইসিটি	১৫.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.০৮.২০	১০/১১/২০	০১.০১.২১	০৪.০৪.২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য প্রকাশ প্রকল্প	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	স্বকর্মী পরিচালক, আইসিটি	০১.১১.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০/১১/২০					

৫. স্থানীয় প্রতিষ্ঠা.....৯

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩১.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩১.১০.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	স্বকর্মী পরিচালক, আইসিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১০

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৮.২০						মোট প্রকল্প ০৩ টিঃ ০১ সালক্রমে প্রকল্প
---	--------------------------	---	-------	------------	------------	--------------------	----------	--	--	--	--	--	--

(Handwritten signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মনিটরিং টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					২		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	সকল প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%			

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাদার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনাওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনাওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালক, প্রশাসন	৩০.০৯.২০২০ ১৫.০৪.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০				১৫/০৪/২১		সংশোধিতবাজেট গ্রাণ্ডটির পর ১৫/০৪/২১ তারিখের মধ্যে ক্রয় পরিচালনা হালনাগাদ করা হবে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সরকারী পরিচালক, প্রশাসন/প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৫০%		

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতাশীলকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৩.২১			
						অর্জন				১৫.০৩.২১			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা প্রধান	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ	২	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

১৫/০৪/২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ কর্মকর্তা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মোট অর্জন	আজিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	বাস্তবায়িত	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল শাখা প্রধান	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	১	১	১	১	১				
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯. শুল্কচাল সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....														
৯.১ ভিত্তি, অনলাইন/টোলি কনফারেন্সের মাধ্যমে প্রকল্প কর্মসূচি ও অধীনস্থ অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং	আয়োজিত ভিত্তি, অনলাইন/টোলি কনফারেন্স	৩		মহাপরিচালক /উপপরিচালক	৪	১	১	১	১	১				
৯.২ ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	সরকারি আদেশ জারিকৃত	৩	তারিখ	সরকারী পরিচালক, প্রশাসন	২৫/০২/২১	১	১	১	১	১				গবেষণা/স্টেকহোল্ডার কর্তৃক চাহিত বাজার তথ্য প্রদানের ধাপ কমিয়ে নিয়ে আসা
৯.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা	৩	তারিখ	শুল্কচাল ফোকাল পয়েন্ট	৩০.১০.২০	১	১	১	১	১				
৯.৪ প্রধান কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়ে দুর্নীতি বিরোধী সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৩	সংখ্যা	সরকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও সমন্বয় শাখা	২	১	১	১	১	১				
৯.৫ মাঠ কার্যালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	৩	তারিখ	শুল্কচাল ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন শাখা	১৫.০৩.২১	১	১	১	১	১				

১০. শুল্কচাল চর্চার অন্যপূরস্কার প্রদান.....৩

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচাষ পুরস্কার প্রদান কার্যক্রম	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন						একই তারিখে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএডইউজু অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	স্বকারী পরিচালক, প্রশাসন	৩ টি ৩০.০৯.২০ ৩০.০৩.২১ ১৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		৩০.০৯.২০	৩০.০৩.২১	১৫.০৬.২১		০১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হ্যান্ড স্যানিটাইজার মাঝে ও ক্যাপ বিতরণ; ০২। প্রধান কার্যালয়ের প্রবেশ মুখের ওয়াল ডেকোরেশন এবং কারিডরে টাইলস স্থাপন ০৩। অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ।
---	-------------------	---	----------------	--------------------------	--	--------------	-------	--	----------	----------	----------	--	---

১২. অর্থব্যয়.....৩


১২.১ শুল্কচাষ কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা		২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন				২.০০		
---	----------------	---	-----------	--	------	--------------	-------	--	--	--	------	--	--

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তর/সংশ্লিষ্ট কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাষ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনাআপ লোডকৃত	২	তারিখ	শুল্কচাষ ফোকাল পর্যেট	১০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০.০৮.২০					
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনসংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুল্কচাষ ফোকাল পর্যেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	১	১		

(Signature)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুদ্ধাচার হোমকাল পয়েন্ট	১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১ ৩১.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১	৩১.০৬.২১			৩য় কোয়ার্টারের ফিডব্যাক সভা ১৫জুন, ২১ এর মধ্যেই সমাপ্ত করা হবে।


০৪ জুন ২১
 আঞ্চলিক মহাপরিচালক
 সহকারী পরিচালক
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
 খান্দারবাড়ি, ঢাকা।