

The People's Republic of Bangladesh
Department of Agricultural Marketing
Annual procurement plan for DAM 2022-23

Budget: Revenue

Ministry of Agriculture
Department of Agricultural Marketing
Director General

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost TK.	Time Code for Process	Not Listed in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR-1	Books	NOS	List-1 Enclosed	Cash purchase	DG	GOB	180000										
GR-2	Computer Accessories	NOS	As per requirement	Cash purchase	DG	GOB	200000										
GR-3	Computer Accessories	NOS	List2 Enclosed	RFQ	DG	GOB	300000(1)	Planned Dates		23/8/2022	31/8/2022	31/8/2022	04/09/22	10/09/22	14/9/22		
								Planned Days			10	0	5	7	5	27	
GR-4	Computer Accessories	NOS	List-3 Enclosed	OTM	DG	GOB	1200000	Planned Dates		29/10/2022	11/11/2022	24/11/2022	30/11/22	06/12/22	03/01/23		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
GR-5	Annual Report & Other	NOS	500	RFQ	DG	GOB	300000(2)	Planned Dates		11/09/2022	18/9/2022	18/9/2022	22/09/2022	28/09/2022	02/10/2022		
								Planned Days			8	0	5	7	5	25	
GR-6	Printing, visiting card, Eid card and others	NOS	As per requirement	Cash purchase	DG	GOB	1,00,000										
GR-7	Printing,, Poster Folder, Liffet, Booklet	NOS	List-4 Enclosed	OTM	DG	GOB	1300000	Planned Dates		01/12/2022	14/12/2022	27/12/2022	02/01/2023	08/01/2023	05/02/2023		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
GR-8	Usage Materials	NOS	List-5 Enclosed	OTM	DG	GOB	8,00,000	Planned Dates		01/03/2023	14/03/2023	27/03/2023	02/04/2023	08/04/2023	06/05/2023		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	







Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost TK.	Time Code for Process	Not Listed in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR-9	Clothing	NOS	As per requirement	Cash purchase	DG	GOB	120000										
GR-10	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	List-6 Enclosed	RFQ	DG	GOB	300000	Planned Dates		02/04/2023	09/04/2023	09/04/2023	15/04/2023	21/04/2023	25/04/2023		
								Planned Days			8	0	7	7	5	27	
GR-11	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Cash purchase	DG	GOB	1,00,000										
GR-12	Office Equipment Repair	NOS	As per requirement	Cash purchase	DG	GOB	2,00,000										
GR-13	Office Equipment Repair	NOS	As per requirement	DPM	DG	GOB	4,00,000										
GR-14	Information Technology equipment	NOS	List-7 Enclosed	OTM	DG	GOB	300000	Planned Dates		15/09/22	28/09/22	11/10/22	17/10/22	23/10/22	19/11/22		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
GR-15	Computers and parts	NOS	List-8 Enclosed	OTM	DG	GOB	5,00,000	Planned Dates		15/09/22	28/09/22	11/10/22	17/10/22	23/10/22	19/11/22		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
GR-16	Electrical Equipment	NOS	List-9 Enclosed	OTM	DG	GOB	300000	Planned Dates		15/09/22	28/09/22	11/10/22	17/10/22	23/10/22	19/11/22		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
GR-17	Office equipment	NOS	List-10 Enclosed	OTM	DG	GOB	600000	Planned Dates		15/09/22	28/09/22	11/10/22	17/10/22	23/10/22	19/11/22	-	
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
GR-18	Furniture	NOS	List-11 Enclosed	RFQ	DG	GOB	300000	Planned Dates		25/8/2022	01/9/20222	01/9/20222	05/9/20222	11/9/20222	15/9/20222		
								Planned Days			7	0	5	7	5	24	
GR-19	Advertisement and Advertising	NOS	List-12 Enclosed	OTM	DG	GOB	6,00,000	Planned Dates		02/01/2023	15/01/2023	28/01/2023	03/02/2023	09/02/2023	07/03/2023		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost TK.	Time Code for Process	Not Listed in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR-20	Advertisement and Advertising	NOS	As per bill	DPM	DG	GOB	7,00,000										
GR-21	Stationary	NOS	List-13 Enclosed	RFQ	DG	GOB	300000	Planned Dates		25/8/2022	01/9/2022	01/9/2022	05/9/2022	11/9/2022	15/9/2022		
								Planned Days			7	0	5	7	5	24	
GR-22	Stationary		As per bill	Cash purchase	DG	GOB	1,00,000										
GR-23	Stationary		List-14 Enclosed	OTM	DG	GOB	5,00,000	Planned Dates		01/10/2022	16/10/2022	30/10/2022	05/11/2022	10/11/2022	08/12/2022		
								Planned Days			16	15	7	6	28	72	
Total =							87,00,000										

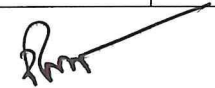
The People's Republic of Bangladesh
 Department of Agricultural Marketing
Annual procurement plan for DAM 2022-23

Ministry of Agriculture
 Department of Agricultural
 Marketing
 Director General

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost TK.	Time Code for Process	Not Listed in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
SR-1	Security Service (NCS)			OTM	DG	GOB	1000000	Planned Dates		30/09/22	13/10/22	26/10/22	02/11/22	08/11/22	06/12/22		
								Planned Days			14	14	7	7	28	70	
SR-2	Outsourcing (NCS)			DPM	DG	GOB	20000000										
Total=							21000000										






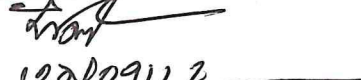
The People's Republic of Bangladesh
Department of Agricultural Marketing
Annual procurement plan for DAM 2022-23


Ministry of Agriculture
Department of
Agricultural Marketing
Director General

Budget: Revenue

Package No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estd. Cost TK.	Time Code for Process	Not Listed in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
WR-1	Renovation of Savar processing centre	NOS	1	RFQ	DG	GOB	500000	Planned Dates		25/8/22	01/9/22	01/9/22	05/9/22	11/9/22	15/9/22	-	
								Planned Days			7	0	5	7	5	24	
WR-2	Two Rooms Interior Desig	NOS	2	RFQ	DG	GOB	400000	Planned Dates		25/8/22	01/9/22	01/9/22	05/9/22	11/9/22	15/9/22	-	
								Planned Days			7	0	5	7	5	24	
WR-3	Set up Door Closer, Officers & staff rooms and Wash Room Repair and Maintenance	NOS		RFQ	DG	GOB	600000	Planned Dates		01/01/23	09/01/23	09/01/23	13/01/23	19/01/23	23/01/23	-	
								Planned Days			09	0	5	7	5	26	
Total=							1500000										


৩১/০৭/২২
মোঃ শাহিদুল আলম
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।


৩১/০৭/২২
আব্দুল মান্নান
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।


৩১/০৭/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dam.gov.bd

ভালিকা-১
বইপত্র ও সাময়িকী

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	হযরত মোহাম্মদ (সঃ) এর আত্মজীবনী	০৫টি
২.	আইনবিধি/বিধান সহ সম্পর্কিত/অন্যান্য বই	৭০টি
৩.	আমি বিজয় দেখিছি	০৫টি
৪.	ক্রীতদাসের হাসি	০৫টি
৫.	একাত্তরের দিনলিপি	০৫টি
৬.	নুরুলদিনের একদিন	০৫টি
৭.	কারাগারের রোজনাচা	১০টি
৮.	আমার দেখা নয়টি	১০টি
৯.	অসমাপ্ত আত্মজীবনী	১০টি
১০.	মরনের আগেও পরে	০৫টি
১১.	চার খলিফার জীবনী	১০টি
১২.	বিপণন যুগে যুগে	১০টি
১৩.	কর্পোরেট চানক্য অন ম্যানেজমেন্ট	০৫টি
১৪.	কোটিলের অর্থশাস্ত্র	০৫টি
১৫.	চানক্য শ্লোক ও চানক্য নীতিশাস্ত্র	০৩টি
১৬.	বাংলাদেশের সংবিধান (বাংলা ও ইংরেজি)	১০টি
১৭.	চরমপত্র	১০টি
১৮.	আমার দেখা রাজনীতির পঞ্চাশ বছর	০৫টি
১৯.	সাতচল্লিশের দেশ ভাগ	০৫টি
২০.	দ্য আনটোল্ড স্টোরি অব ইন্ডিয়ান পার্টিশন	০৩টি
২১.	উইংস অব ফায়ার	০৩টি
২২.	টানিং পয়েন্টস	০৩টি
২৩.	স্বপ্ন যা ঘুমোতে দেয় না	০৩টি
২৪.	শেখ রাসেল আমাদের বুকের মাঝে	০৫টি
২৫.	আমাদের শেখ রাসেল	০৫টি
২৬.	সকল শিশুর প্রতিক তুমি শেখ রাসেল	০৫টি
২৭.	শেখ রাসেল ছিল অবুজ শিশু	০৫টি
২৮.	প্রিয় নেতা শেখ মুজিব	০৫টি
২৯.	খোকা থেকে শেখ মুজিব	০৫টি
৩০.	খোকাই আজ বাঙালি জাতির পিতা	১০টি
৩১.	ছোটদের চেখে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব	০৫টি
৩২.	রূপসীবাংলা	০৫টি
৩৩.	September of Jessore Road	০৩টি
৩৪.	সাতকাহন	০৫টি
৩৫.	মটরযান বিধিমালা	০৫টি
৩৬.	রক্তে আঁকা ভোর	০৫টি
৩৭.	একাত্তরের বিজয়গাঁথা	০৫টি
৩৮.	চেক ডিসঅনার আইনের প্রয়োগ ও পদ্ধতি	০৫টি
৩৯.	জন প্রশাসনের ঘরে বাইরে	০৫টি



তালিকা:-২
কম্পিউটার যন্ত্রপাতি

ক্রমিক নং	টোনার	পরিমাণ
০১	ক্যানন এলবিপি-৩৩০০	৬ টি
০২	এইচপি লেজার জেট কিউ ২৮৫-এ	৩ টি
০৩	এইচপি লেজার জেট প্রো ৪০৪ ডি এন	৭ টি
০৪	এইচপি লেজার জেট প্রো ৪০২ ডি এন	৭ টি
০৫	এইচপি লেজার জেট প্রো ৪০০ ডি এন	৪ টি
০৬	এইচপি লেজার জেট পি ১৫৬৬	৩ টি
০৭	ক্যানন লেজার জেট ৬২৩০ ডি এন	৫ টি

তালিকা-৩
কম্পিউটার সামগ্রি

ক্রমিক নং	টোনার	পরিমাণ
০১	ক্যানন এলবিপি-৩৩০০	১৫ টি
০২	এইচপি লেজার জেট কিউ-২৮৫ এ	১২ টি
০৩	এইচপি লেজার জেট প্রো ৪০৪ ডি এন	১৫ টি
০৪	এইচপি লেজার জেট প্রো ৪০২ ডি এন	১৫ টি
০৫	এইচপি লেজার জেট প্রো ৪০০ ডি এন	২২ টি
০৬	এইচপি লেজার জেট পি ২০৩৫	১০ টি
০৭	এইচপি কালার লেজার জেট ৪৭৯ (সায়েন ইয়েলো ও , ম্যাগেঞ্জা , ব্ল্যাক)	০৭ সেট
০৮	এইচপি লেজার জেট পি ১৫৬৬	১০ টি
০৯	ক্যানন লেজার জেট ৬২৩০ ডি এন	২০ টি
১০	এন্টিভাইরাস	৬০ টি
১১	কী বোর্ড	৪০ টি
১২	মাউস	৪০ টি
১৩	পেন ড্রাইভ (৩২ জিবি)	১০০টি

তালিকা-৪
মুদ্রণ সামগ্রীর তালিকা

ক্রমিকনং	বিবরণী	পরিমাণ
১.	বুকলেটঃ বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১-২২	৩০০ কপি
২.	টেলিফোন নির্দেশিকা-২০২৩	৬০০ কপি
৩.	বুশিয়ারঃ ভিশন ও মিশন (বাংলা ও ইংরেজি)	২০,০০০ কপি
৪.	বুশিয়ারঃ কৃষকের ন্যায্যমূল্য প্রাপ্তিতে শস্যগুদাম ঋণ কার্যক্রম বিষয়ক	২৫,০০০ কপি
৫.	বুশিয়ারঃ আলু হতে প্রস্তুতকৃত সু-স্বাদু খাবার প্রস্তুত প্রণালী	২০,০০০ কপি
৬.	বুশিয়ারঃ স্বল্প খরচে গৃহপর্ষায়ে আলু সংরক্ষণ ও সংগ্রহহোত্তর ব্যবস্থাপনা কৌশল	২০,০০০ কপি
৭.	বুশিয়ারঃ ফল হতে সু-স্বাদু আচার তৈরীর রেসিপি	২০,০০০ কপি
৮.	বুশিয়ারঃ সবজি ও ফল হতে সু-স্বাদু আচার তৈরীর রেসিপি	১০,০০০ কপি
৯.	অধিদপ্তরের লোগো খচিত নোট প্যাড	২,০০০ কপি
১০.	বুকলেট : আলুর রেসিপি ও সংরক্ষণ পদ্ধতি	২,০০০ কপি
১১.	বুকলেট : কাঁঠালের রেসিপি ও সংরক্ষণ পদ্ধতি	২,০০০ কপি
১২.	বুকলেট : আম প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ পদ্ধতি।	২,০০০ কপি
১৩.	বুকলেট : নির্ধারিত কৃষিপণ্যের উৎপাদন খরচ এবং আর্থিক বিশ্লেষণ	৫০০ কপি
১৪.	বুকলেট : পিয়াজের বিপণন প্রতিবেদন (২০২১-২২)/অন্য	৫০০ কপি
১৫.	বুকলেট : আলুর বিপণন প্রতিবেদন (২০২১-২২)/অন্য	৫০০ কপি
১৬.	অধিদপ্তরের নাম ও লোগো খচিত পকেট ফোল্ডার লেমিনেটিংসহ চার রংঙের	২,০০০ কপি
১৭.	অধিদপ্তরের নাম ও লোগো খচিত ফাইল কভার ও ফাইল বোর্ড চার রংঙের	২,০০০ কপি

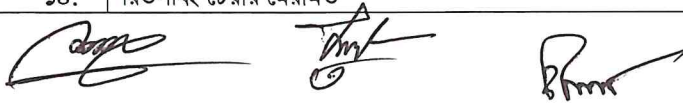


তালিকা-৫
ব্যবহার্য সামগ্রীর তালিকা

ক্রমিকনং	ব্যবহার্য দ্রব্যাদিরবিবরণ	পরিমাণ
১.	তোয়ালে-বড়	৪৫পিচ
২.	তোয়ালে-ছোট	৪৫পিচ
৩.	ফুল প্লেট	৩০০পিচ
৪.	হাফ প্লেট	৩০০পিচ
৫.	কাপ+প্রিচ	৩০০ সেট
৬.	পানির গ্লাস	২০০ পিচ
৭.	চা চামচ	১২ ডজন
৮.	কাটা চামচ	১২ ডজন
৯.	গ্লাসের ঢাকনা	১৫০ পিচ
১০.	নেইম প্লেট	১০টি
১১.	ডোর লক	১০টি
১২.	সিকিউরিটি লক	১০টি
১৩.	ফ্লাক্স	৪০টি
১৪.	ফেসিয়াল টিস্যু	৬০০টি
১৫.	টয়লেট টিস্যু	২০০টি
১৬.	এ্যারোসল	২৫০টি
১৭.	এয়ার ফ্রেশনার	২৫০টি
১৮.	কার সেন্ট	৫০টি
১৯.	অটোসেন্ট	৩০টি
২০.	সার্জিক্যাল মাস্ক	৩৫০ বক্স
২১.	হেক্সিসল (২৫০ মিলি)	২০০ টি
২২.	দেয়াল ঘড়ি	২০টি

তালিকা-৬
মেরামতযোগ্য ফার্নিচারের তালিকা

ক্রমিকনং	ব্যবহার্য দ্রব্যাদিরবিবরণ	পরিমাণ
১.	ওয়াল কেবিনেট মেরামত ও রং পলিশ এবং তালা পরিবর্তন	২০টি
২.	ষ্টিলের আলমারি মেরামত ও রং পলিশ	১৮টি
৩.	ষ্টিলের আলমারির তালা সেট পরিবর্তন, মেরামত ও রং পলিশ	০৭টি
৪.	স্টিলে ফাইল কেবিনেট মেরামত ও রং পলিশ	০৫টি
৫.	ষ্টিলের ফাইল কেবিনেটের তালা সেট পরিবর্তন, মেরামত ও রং পলিশ	০৩টি
৬.	মহাপরিচালক মহোদয়ের কক্ষের প্যানেলে রং পলিশ	০১টি
৭.	সভা কক্ষের প্যানেলে রং পলিশ	০১টি
৮.	মিনি সভা কক্ষের প্যানেলে রং পলিশ	০১টি
৯.	পরিচালক (আইসিটি)-এর কক্ষের প্যানেলে রং পলিশ	০১টি
১০.	ভিজিটর চেয়ার মেরামত	২০টি
১১.	ফুল সেক্রেটারিয়ার টেবিলের তালা পরিবর্তন, মেরামত ও রং পলিশ	০২টি
১২.	হাফ সেক্রেটারিয়ার টেবিলের তালা পরিবর্তন, মেরামত ও রং পলিশ	০৪টি
১৩.	ফুলে টবের খাচায় রং পলিশ	৩০টি
১৪.	রিভলবিং চেয়ার মেরামত	০২টি



তালিকা-৭
ভাষা যোগাযোগ প্রযুক্তি

ক্রমিক নং	স্টেশনারী সামগ্রী ও ফটোকপি টোনারের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ল্যান ক্যাবল	৪ কয়েল
২.	রাউটার	৬ টি
৩.	মাল্টিমিডিয়া ল্যান ক্যাবল	১ কয়েল
৪.	সার্ভার রেক	২টি
৫.	আইপিএস রেক	২টি
৬.	সার্ভার আপগ্রেডেশন ল্যান ক্যাবল ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসিং	-
৭.	সার্ভার পিসি	-

তালিকা-৮
কম্পিউটার ও আনুষাংগিক

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	ডেস্কটপ কম্পিউটার	১টি
২.	প্রিন্টার	৬টি
৩.	স্ক্যানার	৪টি
৪.	কম্পিউটার মনিটর (বড়)	২টি
৫.	কম্পিউটার মনিটর (মাঝারি)	২টি

তালিকা-৯
বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	ওয়াল ফ্যান	৪টি
২.	স্ট্যান্ড ফ্যান	২টি
৩.	সিলিং ফ্যান	১০টি
৪.	এলইডি টিউভ লাইট	৪০টি
৫.	পাওয়ার মাল্টি প্লাগ	২৫টি
৬.	ত্রি পিন সকেট	৩০টি
৭.	ইউ পি এস	২০টি
৮.	এলইডি প্যানেল লাইট	২৫টি
৯.	স্পট লাইট	৬০টি
১০.	বৈদ্যুতিক ক্যাবল	চাহিদা মারফিক





তালিকা-১০
অফিস যন্ত্রপাতি

ক্রমিক নং	ষ্টেশনারী সামগ্রী ও ফটোকপি টোনারের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ডিজিটাল মনিটর	৩ টি
২.	ল্যান ক্যাবল	৩ কয়েল
৩.	মাল্টিমিডিয়া ল্যান ক্যাবল	১ কয়েল
৪.	সার্ভার রেক	২টি
৫.	আইপিএস রেক	২টি
৬.	সার্ভার আপগ্রেডেশন ল্যান ক্যাবল ম্যানেজমেন্ট সার্ভিসিং	-
৭.	সার্ভার পিসি	-
৮.	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক	১০টি
৯.	রাউটার	৫টি
১০.	হেডফোন (উন্নতমানের)	৪০টি

তালিকা-১১
আসবাবপত্র

ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমাণ
(১)	(২)	(৩)
১.	সোফা	১ সেট
২.	ভিজিটর চেয়ার	৪টি
৩.	ওভেন কেবিনেট	১টি
৪.	ফাইল রেক	৩টি
৫.	পাদানী	২০টি

তালিকা-১২
প্রচার সামগ্রী

ক্রমিকনং	বিবরণী	পরিমাণ
১.	লিফলেট : কৃষিপণ্য বিপণনে অনুসরণীয় কার্যক্রম।	৭০,০০০ কপি
২.	লিফলেট : খাদ্যে ক্ষতিকারক ফরমালিন ও কার্বাইড ব্যবহার।	৭০,০০০ কপি
৩.	লিফলেট : মাছে রমজানের পবিত্রতা রক্ষার্থে সম্মানিত ব্যবসায়ী ও ভোক্তা সাধারণের জন্য জ্ঞাতব্য।	৭০,০০০ কপি
৪.	লিফলেট : কোরবানীর পশুর চামড়া ছাড়ানো, সংরক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের ক্ষেত্রে করণীয়।	৭০,০০০ কপি
৫.	কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের ত্রৈমাসিক কৃষি বিপণন বার্তা।	৮,০০০ কপি
৬.	কৃষি বিপণন আইন, ২০১৮ ও কৃষি বিপণন বিধি-২০২১ প্রচার সংক্রান্ত লিফলেট	১০,০০০ কপি
৭.	বিজ্ঞাপন	-



ভালিকা-১৩
স্টেশনারী, মনোহারী ও বিবিধ সামগ্রী


ক্রমিকনং	বিবরণ	পরিমান
(১)	(২)	(৩)
১.	অফসেট পেপার A4 সাইজ ডাবল A	৩০০ রীম
২.	অফসেট পেপার ৮.৫ x ১৪ সাইজ ডাবল A	৪০ রীম
৩.	অফসেট পেপার A3 সাইজ ডাবল A	০১ রীম
৪.	খাকী খাম ০৫"	২০০০টি
৫.	ফটোকপি টোনার (ষ্টুডিও-ই-তোশিবা (৩০৫)	০১ টি
৬.	ফটোকপি টোনার (কায়োসেরা টিকে-৭১২০ টিকে)	০৪ টি
৭.	ফটোকপি টোনার (শার্প এআর-৬০২০ ডিওয়াই)	০১ টি
৮.	ফটোকপি টোনার ২৩০৩	০১টি
৯.	ফোল্ডার	৫০০ টি
১০.	ক্লিপ ফাইল	১০০ টি
১১.	ক্যালকুলেটর বড় (১২ ডিজিট)	১৫ টি
১২.	স্পাইরাল শীট	০৬ প্যাকেট
১৩.	স্পাইরাল রিং ১২ মি,মি,	৩০০ টি
১৪.	স্পাইরাল রিং ০৮ মি,মি,	৩০০ টি
১৫.	কভার পেজ	১২ প্যাকেট
১৬.	লেমিনেটিং পেপার বড়	০১ প্যাকেট
১৭.	লেমিনেটিং পেপার A4 সাইজ	০২ প্যাকেট


ভালিকা-১৪
স্টেশনারী সামগ্রী ও ফটোকপি টোনার


ক্রমিক নং	স্টেশনারী সামগ্রী ও ফটোকপি টোনারের বিবরণ	পরিমাণ
০১	অফসেট পেপার A4 সাইজ ডাবল A	৩৫০ রীম
০২	অফসেট পেপার ৮.৫ x ১৪ সাইজ ডাবল A	৪৫ রীম
০৩	অফসেট পেপার A3 সাইজ ডাবল A	০২ রীম
০৪	ডুপ্লিকেটিং কাগজ ২৫.১১ x ১৩.৫	৫০ রীম
০৫	খাকী খাম ১০" x ১২" সাইজ	১,০০০ টি
০৬	খাকী খাম ৮"৫. x ১৪" সাইজ	৫০০ টি
০৭	খাকী খাম ০৫"	২০০০টি
০৮	ফাইল বোর্ড	৫০০ টি
০৯	ফটোকপি টোনার (ষ্টুডিও-ই-তোশিবা (৩০৫)	০৪ টি
১০	ফটোকপি টোনার (ষ্টুডিও-ই-তোশিবা (৩০৩ এ)	০৫ টি
১১	ফটোকপি টোনার (শার্প এআর-৬০২০ ডিওয়াই)	০৪ টি
১২	ফটোকপি টোনার (কায়োসেরা টিকে-৭১২০ টিকে)	১২ টি
১৩	রিপোর্ট কভার	২০০ টি
১৪	ফোল্ডার	৫০০ টি
১৫	ক্লিপ ফাইল	৭০ টি
১৬	ক্যালকুলেটর বড় (১২ ডিজিট)	১৫ টি
১৭	স্ট্যাপলার মেশিন বড়	২০ টি
১৮	স্পাইরাল শীট	০৬ প্যাকেট
১৯	স্পাইরাল রিং ১২ মি,মি,	৩০০ টি
২০	স্পাইরাল রিং ০৮ মি,মি,	৩০০ টি
২১	কভার পেজ	১২ প্যাকেট
২২	লেমিনেটিং পেপার বড়	০১ প্যাকেট
২৩	লেমিনেটিং পেপার A4 সাইজ	০২ প্যাকেট



ক্রমিক নং	ষ্টেশনারী সামগ্রী ও ফটোকপি টোনারের বিবরণ	পরিমাণ
২৪	লেদার বাইন্ডিং রেজিস্টার মাঝারী (৪০০ পাতার)	১০ টি
২৫	পেপার ওয়েট	২০ টি
২৬	এটিকিটার (বড়)	১০ টি
২৭	কাঠ পেন্সিল	০৩ ডজন
২৯	পেন্সিল ব্যাটারী	২০০ টি
৩০	টিউব গাম	১০০ টি
৩১	গ্লুটিক	৫০ টি
৩২	সাইন পেন	১০ ডজন
৩৩	বলপেন (কাল ও লাল)	২০ ডজন
৩৪	জেল পেন	১০ ডজন
৩৫	মার্কার কলম	৫ ডজন
৩৬	ডিস ওয়াশিং লিকুইট (৭৫০ গ্রাম প্যাক)	৫ ডজন
৩৭	পেন্সিল ব্যাটারী	৬ ডজন
৩৮	কাচি	২ ডজন
৩৯	চাকু	২ ডজন ও ৪ সেট
৪০	স্টীলেরকেল	২ ডজন
৪১	ডাবল পাঞ্চমেশিন	১ ডজন
৪২	সিঙ্গেল পাঞ্চমেশিন	২ ডজন
৪৩	মিষ্টিং বোর্ড	৬ টি
৪৪	গার্ড ফাইল	২ ডজন
৪৫	গ্লাস ক্লিনার	২ ডজন
৪৬	জেট পাউডার (৫০০ গ্রাম)	৩ ডজন


 ৩০/০৭/২২
 (মোঃ শামসুল আলম)
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
 খামারবাড়ি, ঢাকা।


 ৩০/০৭/২২
 আব্দুল মান্নান
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
 খামারবাড়ি, ঢাকা।


 ৩০/০৭/২২
 (ইকবাল হোসেন চাকলাদার)
 (সুগমচি)
 পরিচালক (প্রশাসন ও হিসাব)
 কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
 খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।