

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সি:কু:বি:কর্ম: (ফিল্ড সার্ভিস)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (বাজার সংযোগ-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সি:কু:বি:কর্ম: (প্রশি: ও সমন্বয়)	২০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন	৫০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২টি ৩০/১২/২৩ ২৫/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২৩		২৫/০৬/২৪			*নথি বিনষ্টকরণ *প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা (সংযুক্তি-০১)
						অর্জন							

ml

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩টি ৩০/১০/২৩ ৩১/০১/২৪ ৩০/০৪/২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২৩	৩১/০১/২৪	৩০/০৪/২৪			
						অর্জন							

-২-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭												
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সি:কু:বি:কর্ম: (ফিল্ড সার্ভিস) ও প্রোগ্রামার	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২৩					রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন ও হিসাব শাখা, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%(ক্রয় খাতে বরাদ্দ খাতে টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	৪০%		
						অর্জন						
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	৪০%		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা	PIC-৩	PIC-৩	PIC-৩	PIC-৩		সংযুক্তি-০২
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	উপপরিচালক, নীতি ও পরিকল্পনা শাখা	০১ টি ৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৭/২৪		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৩.২ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দরপত্র	অফিস আদেশ ও	৫	সংখ্যা	প্রশাসন ও	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		



আহবানের জন্য বাজারদর প্রেরণে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা			বাজার সংযোগ শাখা-০২		অর্জন							
৩.৩ অভ্যন্তরীণ অডিটের মাধ্যমে উন্নয়ন ও রাজস্ব বাজেটের আর্থিক কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	অভ্যন্তরীণ অডিট প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ অডিট টিম	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কৃষি বিপণন লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন	লাইসেন্স ডিজিটাইজেশন	৫	সংখ্যা	সম্প্রসারণ ও রেগুলেশন শাখা	২২টি জেলা	লক্ষ্যমাত্রা		১১টি		১১টি			
						অর্জন							

Handwritten signature

সংযুক্তি-০১

১.৫- এর কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন, সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণক সরবরাহের বিষয়বস্তু :

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১/	নথি বিনষ্টকরণ।	নথি বিনষ্টকরণ কমিটি গঠনের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।	নথি বিনষ্টকরণ কমিটির সভার কার্যবিবরণী।
০২/	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৮/০১/১৮ তারিখের ৫৩ সংখ্যক স্মারক মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ ও ছবি।

২.৪-এর কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের, প্রকল্পের PIC সভার আয়োজন:

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	PIC সভার সংখ্যা	মন্তব্য
০১/	স্মলহোল্ডার এগ্রিকালচারাল কম্পিটিটিভনেস প্রজেক্ট (এসএসিপি)	জুলাই, ২০১৮, জুন, ২০২৪	৩	
০২/	কৃষি বিপণন অধিদপ্তর জোরদারকরণ শীষক প্রকল্প	জুলাই, ২০১৯, জুন ২০২৪	৩	
০৩/	কৃষক পর্যায়ে পিয়াজ ও রসুন সংরক্ষণ পদ্ধতি আধুনিকায়ন এবং বিপণন কার্যক্রম উন্নয়ন প্রকল্প	জুলাই, ২০২১, জুন, ২০২৬	৩	
০৪/	আলুর বহুমুখী ব্যবহার, সংরক্ষণ ও বিপণন উন্নয়ন প্রকল্প	জানুয়ারি, ২০২২, জুন, ২০২৬	৩	